Umowa nr IXF/31/FE/16
Zarejestrowana w Generalnym Rejestrze Umów i Zleceń
PROW
Departament Funduszy Europejskich
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
Kraków, dnia 2016-05-10 podpis Marcin Krawczyk
Referent

UMOWA O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI
STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ
NR 00021-6933-UM0610021/15

zawarta w dniu 12 maja 2016 roku w Krakowie

pomiędzy:

Województwem Małopolskim
z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56 reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działa:

1. Pan **Grzegorz Brach** – Zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich;

zwanym dalej „**Zarządem Województwa**",

a

Lokalną Grupą Działania Dunajec Biała, z siedzibą w Zakliczynie, przy ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn,
NIP **8733104840**,
numer KRS **0000250022**,
reprezentowanym przez:

1. Panna Rocha Smolenia – Prezes
2. Panna Janina Jagyb – Wiceprezes

zwanym dalej „**LGD**",

razem zwanymi dalej „**Stronami**",

o następującej treści:

Określenia i skróty

§ 1.

Użyte w umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „umową", określenia oznaczają:

1) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
2) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);

3) ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349);
4) ustawa PS – ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);
5) ustawa EFMR – ustawę z dnia o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358.);
6) ustawa o ochronie danych osobowych – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
7) PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
8) PO RYBY – Program Operacyjny „Rybactwo i Morze" na lata 2014–2020;
9) RPO – regionalny program operacyjny, o którym mowa w art. 2 pkt 17 lit. c ustawy PS;
10) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
11) EFMR – Europejski Fundusz Morski i Rybacki;
12) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
13) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
14) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
15) RLKS- rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
16) wsparcie realizacji operacji w ramach LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013;
17) wsparcie na wdrażanie projektów współpracy - wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013;
18) wsparcie funkcjonowania LGD – wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. d i e rozporządzenia nr 1303/2013;
19) operacja – operację w rozumieniu art. 2 pkt. 9 rozporządzenia nr 1303/2013;
20) wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, w tym również wniosek o dofinansowanie;
21) projekt grantowy – projekt grantowy w rozumieniu art. 14 ust 5 ustawy RLKS;
22) organ decyzyjny – organ do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
23) Ramy Wykonania – cele pośrednie i końcowe określone w programie operacyjnym dla danej osi priorytetowej/priorytetu, o których mowa w art. 22 rozporządzenia nr 1303/2013.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR, która przewiduje finansowanie w ramach programu/ów PROW, ze środków funduszu/y: EFRROW
2. LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Termin i obszar realizacji LSR

§ 3.

1. LGD realizuje LSR w okresie od roku 2016 do roku 2023, na warunkach wynikających z umowy, ustawy RLKS, ustawy PROW[1], ustawy EFMR[1] ustawy PS[1] i innych właściwych przepisów prawnych.
2. LGD będzie realizowała LSR na obszarze następujących gmin lub ich części, dzielnic i osiedli, w ramach następujących programów:

L.p.	Gmina	Część Gminy/ Dzielnica/ Osiedle	Powiat	Województwo	Program
1.	Ciężkowice	Cała gmina	Tarnowski	małopolskie	PROW
2.	Pleśna	Cała gmina	Tarnowski	małopolskie	PROW
3.	Wojnicz	Cała gmina	Tarnowski	małopolskie	PROW
4.	Zakliczyn	Cała gmina	Tarnowski	małopolskie	PROW

3. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR na dzień 31 grudnia 2013 r. wynosi **48 932** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy dziewięćset trzydzieści dwa), w tym 0 (słownie: zero) stanowi ludność miast zamieszkałych przez więcej niż 20 000 mieszkańców.

Środki finansowe na realizację LSR

§ 4.

1. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach:
   1) PROW ustala się na: **1 350 000,00 euro** (słownie euro: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100), w tym: **859 005,00 euro** (słownie euro: osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięć 00/100) ze środków EFRROW, co przy kursie 4 zł/euro stanowi odpowiednio **5 400 000,00 zł** (słownie złotych: pięć milionów czterysta tysięcy 00/100);

w tym **3 436 020,00 zł** (słownie złotych: trzy miliony czterysta trzydzieści sześć tysięcy dwadzieścia 00/100)[2];

2) ~~PO RYBY ustala się na: ..... euro (słownie euro: .....) ze środków EFMR co przy kursie 4 zł/euro stanowi .....zł (słownie złotych: .....)[2];~~

3) ~~RPO Województwa ..... ustala się na: .....euro (słownie euro: .....) co przy kursie 4 zł/euro stanowi .....zł (słownie złotych: .....)[2];~~

~~w tym:~~

~~a) ..... euro (słownie euro: .....) ze środków EFRR[2];~~

~~b) ..... euro (słownie euro: .....)~~ ze środków EFS[2].

2. Wysokość środków finansowych na wsparcie na wdrażanie projektów współpracy[1] do 2018 roku, w ramach:

1) PROW ustala się na: **27 000,00 euro** (słownie euro: dwadzieścia siedem tysięcy 00/100), co przy kursie 4 zł/euro stanowi **108 000,00 zł** (słownie złotych: sto osiem tysięcy 00/100) z udziałem środków EFRROW[2];

2) ~~PO RYBY ustala się na: ..... euro (słownie euro: .....), co przy kursie 4 zł/euro stanowi .....zł (słownie złotych: .....) ze środków EFMR[2].~~

3. Wysokość środków finansowych na wsparcie funkcjonowania LGD ustala się na: **326 250,00 euro** (słownie euro: trzysta dwadzieścia sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt 00/100), co przy kursie 4 zł/euro stanowi **1 305 000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion trzysta pięć tysięcy 00/100)

4. Wsparcie realizacji operacji w ramach LSR oraz wsparcie na wdrażanie projektów współpracy będzie udzielane zgodnie z warunkami określonymi ustawą RLKS, ustawą PROW[1], ustawą EFMR[1], ustawą PS[1] oraz umową w ramach dostępnych środków określonych w ust. 1–2, zgodnie z planem finansowym określonym w LSR, na podstawie odrębnych umów.

5. Wsparcie na funkcjonowanie LGD będzie udzielane w ramach programu PROW ze środków ~~/ z udziałem środków~~(niepotrzebne skreślić) pochodzących z EFRROW zgodnie z warunkami określonymi ustawą RLKS, ustawą PROW[1], ustawą EFMR[1], ustawą PS[1] oraz umową do wysokości określonej w ust. 3, na podstawie odrębnej umowy.

Zobowiązania Stron

§ 5.

1. LGD zobowiązuje się do:

1) osiągnięcia wynikających z LSR celów i wskaźników;

2) zorganizowania nie później niż 30 dni od zawarcia umowy oraz utrzymania w okresie realizacji operacji biura LGD spełniającego następujące warunki:

a) wyposażenie w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,

b) wyposażenie w sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet;

c) zagwarantowanie bezpiecznego przechowywania dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców[1], zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych;

3) stworzenia lub utrzymania strony internetowej i systematycznej aktualizacji umieszczonych na niej informacji dotyczących LGD, LSR, naborów wniosków o przyznanie pomocy przyczyniających się do realizacji LSR oraz wyników tych naborów;

4) zapewnienia obecności przynajmniej jednego pracownika biura LGD w godzinach pracy biura oraz umieszczenia w widocznym miejscu w biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD informacji o czasie pracy tego biura;

5) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR;

6) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru, którego dotyczy i numeru zawartej umowy[1];

7) przekazywania Zarządowi Województwa ewidencji, o której mowa w pkt. 6 wraz z wnioskami o przyznanie pomocy oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy RLKS i zasadami, o których mowa w §7;

8) rozpowszechniania informacji o zasadach przyznawania pomocy na realizację operacji w ramach LSR;

9) ogłaszania naborów wniosków w ramach wsparcia realizacji operacji w ramach LSR, zgodnie z harmonogramem naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu tego naboru z Zarządem Województwa, zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, o ile są dostępne środki finansowe na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR;

10) terminowego oraz prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, zgodnie z art. 21 – 23 ustawy RLKS, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców[1], zgodnie z wymogami określonymi w art. 17 ust. 2 ustawy RLKS;

11) stosowania do oceny i wyboru operacji, procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR, stanowiących załącznik nr 3 do umowy oraz regulaminu organu decyzyjnego, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy[1] oraz kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, stanowiących załącznik nr 5 do umowy;

12) podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej LGD, listy wybranych i niewybranych operacji lub grantów ze wskazaniem zadań które realizują[1], a także protokołu z posiedzeń organu decyzyjnego

dotyczących oceny i wyboru operacji lub grantobiorców[1] zawierających informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów;

13) umożliwienia przeprowadzania kontroli LGD w zakresie wyboru i realizacji LSR, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców[1] przez LGD, przez przedstawicieli organów i jednostek organizacyjnych upoważnionych do takich kontroli;

14) wykonania zaleceń z kontroli realizacji LSR, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy PROW[1], art. 22 i 23 ustawy PS[1], art. 27 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMR[1] oraz zaleceń mających na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR, o których mowa w § 6 pkt 2 umowy;

15) zatrudniania pracowników o kwalifikacjach nie niższych niż określone w opisie stanowisk, o których mowa w załączniku nr 6 do umowy, a także szkolenia członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD zgodnie z planem określonym w załączniku nr 7 do umowy;

16) zapewnienia swobodnego i niedyskryminującego dostępu do członkostwa w LGD wszystkim podmiotom z obszaru LGD;

17) poddania się ocenie efektywności realizacji LSR w terminie wyznaczonym przez Zarząd Województwa oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku tej oceny zrealizowania programu naprawczego opracowanego przez LGD i zatwierdzonego przez Zarząd Województwa w terminie wskazanym w tym programie;

18) niezatrudniania na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura, osób świadczących odpłatne doradztwo na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach LSR lub będących członkami organu decyzyjnego;

19) przechowywania dokumentów, dotyczących wyboru i realizacji LSR, w tym dokumentacji związanych z oceną, wyborem i ustaleniem kwoty wsparcia na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego[1] oraz wersji archiwalnych ogłoszeń o naborze wniosków, nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku;

20) poinformowania Zarządu Województwa w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 19, jeżeli dokumenty przechowywane są poza siedzibą LGD oraz poinformowania Zarządu Województwa o zmianie miejsca przechowywania tych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;

21) utrzymywania składu organu decyzyjnego z zachowaniem reprezentacji poszczególnych sektorów, która podlegała ocenie na etapie wyboru LSR;

22) zapewnienia na poziomie podejmowania decyzji aby władza publiczna – określona zgodnie z przepisami krajowymi ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu zgodnie z brzmieniem art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia 1303/2013;

23) monitorowania realizacji LSR, w szczególności poprzez:

   a) monitorowanie wskaźników realizacji celów LSR oraz przedsięwzięć,

b) opracowanie i udostępnienie beneficjentom w szczególności na stronie internetowej LGD formularza ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR,

c) składanie Zarządowi Województwa do dnia 31 stycznia każdego roku realizacji LSR sprawozdania z realizacji LSR, za rok poprzedni na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie wskazanym przez Zarząd Województwa;

24) podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez niezwłoczne zamieszczanie na stronie internetowej LGD:

a) LSR;

b) aktualnego zestawienia rzeczowo – finansowego z realizowanych przez LGD operacji oraz informacji o sposobie wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 3,

c) umowy ramowej,

d) statutu LGD,

e) listy członków LGD,

f) listy członków zarządu lub organu decyzyjnego LGD,

g) regulaminu organu decyzyjnego LGD[1],

h) informacji, o których mowa w art. 21 ust 5 pkt 2 ustawy RLKS;

i) harmonogramu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR;

25) niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz niezwłocznego powiadamiania Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie;

26) współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w art. 55 ustawy PROW[1] oraz Komitetami Monitorującymi PROW[1], PO RYBY[1] lub RPO[1], w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR;

27) składania Zarządowi Województwa harmonogramu realizacji planu komunikacji, w terminie do 30 listopada każdego roku realizacji LSR, na rok następny, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy, a także wprowadzenia w nim zmian wynikających z oceny, o której mowa w § 6 pkt 1 umowy;

28) stosowania wytycznych, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy PROW[1], art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy EFMR[1] oraz w art. 7 ustawy PS[1];

29) udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją LSR na każde wezwanie Zarządu Województwa.

2. W przypadku gdy, LGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych, LGD zobowiązuje się stosować do oceny i wyboru grantobiorców procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych, stanowiące załącznik nr 8 do umowy[1] oraz kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, stanowiące załącznik nr 9 do umowy.[1]

§ 6.

Zarząd Województwa zobowiązuje się do:

1) dokonywania oceny racjonalności harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 27 umowy, w szczególności poprzez weryfikację adekwatności działań komunikacyjnych do wskaźników realizacji tych działań, a także adekwatności planowanych efektów działań komunikacyjnych do budżetu tych działań, w terminie 14 dni od jego złożenia przez LGD;
2) przeprowadzania analizy sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 23 lit. c umowy, polegającej na weryfikacji zgodności danych zawartych w tych sprawozdaniach z LSR, umową oraz innymi dokumentami LGD, w terminie 30 dni od dnia złożenia. Po uzyskaniu wyjaśnień od LGD w zakresie informacji zawartych w tych sprawozdaniach, Zarząd Województwa może wydać LGD zalecenia mające na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR, z podaniem terminu ich wdrożenia;
3) dokonywania oceny zmian umowy, o które wnioskuje LGD, biorąc pod uwagę racjonalność i zasadność tych zmian, a także warunki, o których mowa w § 10;
4) wyznaczania terminu i przeprowadzenia oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 17;
5) zatwierdzania opracowanego przez LGD programu naprawczego w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 17;
6) przeprowadzania kontroli w LGD nie rzadziej niż raz w roku w celu potwierdzenia wykonywania przez LGD zobowiązań określonych w § 5, w zakresie określonym przez Zarząd Województwa;
7) informowania LGD o wysokości dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote w ramach procedury uzgodnienia terminu naboru, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, przy czym przy ustalaniu wysokości dostępnych środków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, uwzględnia się kwoty środków własnych beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, stanowiące wymagany krajowy wkład środków publicznych.
8) weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy oraz dokumentacji potwierdzającej dokonanie wyboru operacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7, zgodnie z art. 23 ust. 2–5 i 7 ustawy RLKS i zasadami określonymi w § 7 umowy.

§ 7.

Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy i do współpracy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa[1], mającej na celu zapewnienie właściwej obsługi oraz monitorowania postępowania w sprawie wyboru operacji finansowanych w ramach RPO[1], PROW[1] lub PO RYBY 2014-2020[1] dotyczącej w szczególności:

1) przekazywania dokumentacji dotyczącej naboru wniosków do Zarządu Województwa i wymiany informacji pomiędzy LGD i Zarządem Województwa w tym zakresie;
2) oceny zgodności operacji z programem w ramach, którego przewiduje się realizację LSR;
3) uzupełniania przez LGD braków lub przedstawiania wyjaśnień związanych z wyborem operacji do finansowania;
4) oceny warunków udzielania wsparcia na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego[1] realizowane w ramach LSR;
5) udostępniania LGD danych z aplikacji wspierającej obsługę wniosków o udzielenie wsparcia i wniosków o płatność, m.in. w zakresie danych dotyczących wysokości dostępnych środków;
6) gromadzenia i przekazywania danych związanych z realizacją powierzonych zadań LGD, ze szczególnym uwzględnieniem monitoringu prowadzonego przez LGD w zakresie danych, które nie będą dostępne dla Zarządu Województwa lub Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w tym w ramach aplikacji, o której mowa w pkt 5.

Wykonanie umowy

§ 8.

1. Jeżeli do 31 grudnia 2018 roku LGD:
   1) nie osiągnie co najmniej 20% poziomu każdego ze wskaźników produktu, który został przewidziany do realizacji w latach 2016 – 2018, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach RPO dodatkowo nie osiągnie 85% wartości wskaźników produktu ujętych w Ramach Wykonania, przewidzianej do osiągnięcia do końca 2018 roku lub
   2) nie wykorzysta co najmniej 20% środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie
      a) w ramach PROW dodatkowo nie wykorzysta co najmniej:
      – 10% środków finansowych na realizację LSR na operacje dedykowane w LSR grupom defaworyzowanym,
      – 20% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie miejsc pracy,
      b) w ramach PO RYBY dodatkowo nie wykorzysta co najmniej:
      – 20% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie/utrzymanie miejsc pracy i utworzenie przedsiębiorstw

   – kwota określona w § 4 ust. 1 umowy w ramach danego programu ulega obniżeniu o 10 % oraz o różnicę pomiędzy poziomem wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach danego programu, określonym w pkt. 2, a faktycznym poziomem wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach danego programu.
2. Jeżeli do 31 grudnia 2021 roku LGD:

1) nie osiągnie co najmniej 85% poziomu każdego ze wskaźników produktu, który został przewidziany do realizacji w LSR, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach RPO nie osiągnie ponadto 100% wartości wskaźników produktu ujętych w Ramach Wykonania, przewidzianej do osiągnięcia do końca 2021 roku lub
2) nie wykorzysta co najmniej 50% środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach:
   a) PROW, dodatkowo nie wykorzysta co najmniej:
      – 30% środków finansowych na realizację LSR na operacje dedykowane w LSR grupom defaworyzowanym,
      – 50% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie miejsc pracy
   b) PO RYBY, dodatkowo nie wykorzysta co najmniej:
      – 50% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie/utrzymanie miejsc pracy i utworzenie przedsiębiorstw

   – obniżeniu o 30% ulega kwota niewykorzystanych środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach danego programu.

3. Jeżeli do 31 grudnia 2018 roku LGD:
   1) osiągnie poziom co najmniej 50% każdego ze wskaźników produktu, który został przewidziany do realizacji w latach 2016 – 2018, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach RPO dodatkowo zrealizuje w co najmniej 85%, wskaźniki ujęte w Ramach Wykonania;
   2) wykorzysta co najmniej 40% środków finansowych na realizację LSR, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach PROW dodatkowo wykorzysta:
      a) 20% środków finansowych na realizację LSR na operacje dedykowane w LSR grupom defaworyzowanym i
      b) 40% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie miejsc pracy oraz
   3) zrealizuje zobowiązania określone w niniejszej umowie

   – kwota określona w § 4 ust. 1 umowy w ramach danego programu może zostać podwyższona maksymalnie o kwotę stanowiącą 20% kwoty środków, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, o ile dostępne są środki finansowe w ramach danego programu – proporcjonalnie do potrzeb zgłoszonych przez LGD.
4. Postanowienia zawarte w ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach PO RYBY.
5. Przy ustalaniu poziomu wskaźników, zgodnie z ust. 1, 2 i 3 pod uwagę brane będą operacje, dla których płatność została wypłacona beneficjentowi odpowiednio do 31 grudnia 2018 roku i do 31 grudnia 2021 roku.

§ 9.

Środki finansowe na wsparcie funkcjonowania LGD, określone w § 4 ust. 3 ulegają obniżeniu o 5% w przypadku gdy:

1) pomimo wezwania dokonanego przez Zarząd Województwa LGD nie wykona, w danym postępowaniu w sprawie wyboru operacji, zobowiązania, o którym mowa § 5 ust. 1 pkt 7 umowy;
2) LGD nie wykona zobowiązania, o którym mowa § 5 ust. 1 pkt 14 umowy.

Zmiana umowy

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem przepisów niniejszego paragrafu umowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy oraz jej załączników nie może wpływać na:
   1) zmianę celów ogólnych LSR;
   2) zmianę obszaru objętego LSR, wskazanego w § 3 ust. 2;
   3) niedotrzymanie zobowiązań określonych w umowie;
   4) zmniejszenie na wniosek LGD środków zaplanowanych do finansowania realizacji LSR do końca 2018 i 2021 roku w budżecie LSR, określonych w załączniku nr 1 do umowy;
   5) zmniejszenie liczby punktów otrzymanych przez LGD w poszczególnych kryteriach w ramach oceny LSR.
4. Zmiana kryteriów wyboru operacji odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów, o których mowa w załączniku nr 5 do umowy, a także z zachowaniem ich mierzalności. Kryteria wyboru operacji zawierają niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny.
5. Zmiana kryteriów wyboru grantobiorców odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów, o których mowa w załączniku nr 9 do umowy, a także z zachowaniem ich mierzalności. Kryteria wyboru grantobiorców zawierają niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny[1].
6. Zmiana:
   1) LSR, w zakresie charakterystyki członków albo partnerów LGD, struktury organu decyzyjnego LGD;
   2) dotycząca załączników nr 2-9 do umowy

   – nie wymaga zmiany umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, wymagają każdorazowego poinformowania Zarządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania Zarządu Województwa nie wyrazi on sprzeciwu na proponowane zmiany.
8. Przepisy ust. 7 nie dotyczą wprowadzania zmian na wniosek Zarządu Województwa.
9. Kolejny wniosek o zmianę umowy LGD może przedłożyć po otrzymaniu stanowiska Zarządu Województwa w przedmiocie proponowanych uprzednio zmian lub po upływie 30 dni od dnia przekazania poprzedniego wniosku.
10. W przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach RPO ze środków finansowych pochodzących z EFS lub EFRR, Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w zakresie obniżenia kwot, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3 w przypadku, gdy,

w związku z niezrealizowaniem celów pośrednich określonych w Ramach Wykonania, nastąpi obniżenie środków finansowych przeznaczonych na realizację osi priorytetowej dedykowanej RLKS, w ramach której realizowana jest dana LSR.

Rozwiązanie umowy

§ 11.

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na wniosek LGD. Wraz z wnioskiem o rozwiązanie umowy LGD składa sprawozdanie z realizacji LSR, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 23 lit. c umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu złożenia podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na realizację LSR.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez LGD zobowiązań, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 13 i 17.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku niewykonania przez LGD, pomimo dwukrotnego wezwania dokonanego przez Samorząd Województwa, co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 2–6, 8–12, 15–16,18–29 i w § 7 umowy oraz w przypadku dwukrotnego zastosowania postępowania określonego w § 9.
5. Samorząd Województwa niezwłocznie powiadamia LGD o rozwiązaniu umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. We wszelkich sprawach dotyczących umowy strony będą porozumiewać się w formie pisemnej. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie do:
   1) LGD na adres: **ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn;**
   2) Zarządu Województwa na adres: **ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.**
2. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy wraz z datą podpisania umowy w prowadzonej między sobą korespondencji.
3. W przypadku, gdy LGD nie powiadomiła Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za skutecznie doręczoną.

§ 13.

1. Wszystkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a LGD wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zarządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

§ 14.

1. W przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 4 ustawy RLKS, umowa zawarta jest pod warunkiem wprowadzenia, w terminie 30 dni od dnia zawarcia, zmian w LSR zapewniających otrzymanie w ramach oceny każdego kryterium wyboru LSR co najmniej minimalnej liczby punktów jeżeli została ona określona dla danego kryterium w regulaminie konkursu na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy RLKS.
2. Do czasu spełnienia przez LGD warunku, o którym mowa w ust. 1, umowa nie rodzi żadnych skutków prawnych.
3. Do czasu akceptacji przez Zarząd Województwa zmian, o których mowa w ust. 1, LGD nie może ogłaszać naborów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 9.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

.....

Zastępca Dyrektora
Departamentu Funduszy Europejskich
Grzegorz Brach

LGD

PREZES ZARZĄDU
Lokalna Grupa Działania
Dunajec-Biała
Paweł Smoleń

.....

WICEPREZES ZARZĄDU
Lokalna Grupa Działania
Dunajec-Biała
Janusz Jarząb

.....

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
Dunajec-Biała
ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn
NIP: 873-310-48-40 REGON: 120246461
tel/fax 14-66-53-737 www.dunajecbiala.pl

Załączniki do umowy:

1. LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej;
2. Harmonogramem naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR;
3. Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR;
4. Regulamin organu decyzyjnego[1];
5. Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów;
6. Opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura LGD;
7. Plany szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD;
8. Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych[1];
9. Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów[1].

Przypisy końcowe:

[1] Jeżeli dotyczy
[2] Skreślić punkt jeżeli nie dotyczy