Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Objętego PROW 2014-2020 w ramach projektu grantowego		**Potwierdzenie przyjęcia wniosku:** *(pieczęć LGD)* ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ *data złożenia i podpis(wypełnia LGD)* *godz.* ☐☐ : ☐☐ **Liczba załączników dołączonych przez grantobiorcę ubiegającego się o grant** ☐
Numer naboru:	**1/2018/G**	
Nr wniosku / znak sprawy:		
Termin naboru:	**17.08.2018 – 31.08.2018**	

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTOBIORCY *(wypełnia LGD)*				
1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD				
1.1 Nazwa LGD:	***Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała***			
1.2 Numer identyfikacyjny LGD:	***062827803***			
1.3 Regon:	***120246461***			
1.4 Numer w KRS:	***0000250022***			
1.5 Numer NIP:	***873-310-48-40***			
1.6 Adres LGD:	***Kraj*** *POLSKA*	***Województwo*** *MAŁOPOLSKIE*	***Powiat*** *TARNÓW*	***Gmina*** *ZAKLICZYN*
	Kod pocztowy *32-840*	***Poczta*** *ZAKLICZYN*	***Miejscowość*** *ZAKLICZYN*	***Ulica*** *BROWARKI*
	Nr domu *-*	***Nr lokalu*** *7*	***Telefon stacjonarny/komórkowy*** *14 665 -37 -37*	***Faks***
	E-mail *biuro@dunajecbiala.pl*		***Adres www*** *www.dunajcbiala.pl*	

2. ADRES DO KORESPONDENCJI *(wypełnić jeżeli jest inny niż powyżej)*				
2.1 Adres LGD:	***Kraj***	***Województwo***	***Powiat***	***Gmina***
	Kod pocztowy	***Poczta***	***Miejscowość***	***Ulica***
	Nr domu	***Nr lokalu***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***

	E-mail	*Adres www*

3. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU GRANTOBIORCY				
3.1 Uchwała organu decyzyjnego w sprawie wyboru grantobiorcy:	**Numer uchwały:**		**Data podjęcia:**	
3.2 Czy grantobiorca został wybrany do finansowania w ramach LSR?	**TAK**		**NIE**	
3.3 Kwota przyznanej pomocy	**Kwota:**		**Słownie:**	

4. INORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE				
4.1 Czy Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD?	**TAK:**		**NIE:**	
4.2 Rodzaj doradztwa:				

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE GRANTOBIORCY *(wypełnia Grantobiorca)*

5. FORMA PRAWNA GRANTOBIORCY ***(należy zaznaczyć właściwe poprzez postawienie znaku X)***

- ☐ **osoba fizyczna**
- ☐ **jednostka samorządu terytorialnego**
- ☐ **jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**
- ☐ **organizacja pozarządowa**
- ☐ **jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoła**
- ☐ **inna**

6. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY				
6.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:				
6.2 Numer identyfikacyjny:				
6.3 Regon:				
6.4 Numer w KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:				
6.5 Numer NIP:				
6.6 Miejsce zamieszkania/Siedziba:	***Kraj***	***Województwo***	***Powiat***	***Gmina***
	Obywatelstwo	***PESEL***	***Nr i seria dokumentu tożsamości***	
	Kod pocztowy	***Poczta***	***Miejscowość***	***Ulica***
	Nr domu	***Nr lokalu***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***
	E-mail		***Adres www***	
6.7 Oddział:	***Kraj***	***Województwo***	***Powiat***	***Gmina***

	Obywatelstwo	***PESEL***	***Nr i seria dokumentu tożsamości***	
	Kod pocztowy	***Poczta***	***Miejscowość***	***Ulica***
	Nr domu	***Nr lokalu***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***
	E-mail		***Adres www***	

7. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY *(jeżeli inny niż powyżej)*				
7.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:				
7.2 Adres korespondencyjny:	***Kraj***	***Województwo***	***Powiat***	***Gmina***
	Kod pocztowy	***Poczta***	***Miejscowość***	***Ulica***
	Nr domu	***Nr lokalu***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***
	E-mail		***Adres www***	

8. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY			
Lp.	**Nazwisko**	**Imię (imiona)**	**Stanowisko / Funkcja**

9. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY *(jeśli dotyczy)*				
9.1 Imię (imiona) i nazwisko:				
9.2 Miejsce zamieszkania:	***Kraj***	***Województwo***	***Powiat***	***Gmina***
	Kod pocztowy	***Poczta***	***Miejscowość***	***Ulica***
	Nr domu	***Nr lokalu***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***
	E-mail		***Adres www***	

10. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ *(jeśli dotyczy)*				
10.1 Nazwa:				
10.2 Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej	***Nazwisko***	***Imię (imiona)***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***E-mail***
	Nazwisko	***Imię (imiona)***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***E-mail***
	Nazwisko	***Imię (imiona)***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***E-mail***
10.3 Rodzaj powiązania organizacyjnego				

11. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU			
11.1 Imię (imiona) i nazwisko:			
11.2 Telefon/Fax/E-mail	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***	***E-mail***

12. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA		
12.1 Tytuł:		
12.2 Cel:		
12.3 Termin realizacji zadania:	**Etap I:**	☐☐ -☐☐ - ☐☐☐☐
	Etap II:	☐☐ -☐☐ - ☐☐☐☐
12.4 Opis realizacji zadania:		

12.5 Lokalizacja zadania – miejsce realizacji zadania *(w przypadku zadań nieinwestycyjnych należy podać adres zamieszkania/siedziby Grantobiorcy)*				
	Kraj	*Województwo*	*Powiat*	*Gmina*
	Kod pocztowy	*Poczta*	*Miejscowość*	*Ulica/nr działki*
	Nr domu	*Nr lokalu*	*Telefon stacjonarny/komórkowy*	*Fax*
	Inne miejsce przechowywania / garażowania TAK ☐			

12.6 Lokalizacja zadania – miejsce garażowania *(pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje inne miejsca niż wskazane w tabeli powyżej, tj. zaznaczono „TAK”*				
	Kraj	*Województwo*	*Powiat*	*Gmina*
	Kod pocztowy	*Poczta*	*Miejscowość*	*Ulica/nr działki*
	Nr domu	*Nr lokalu*	*Telefon stacjonarny/komórkowy*	*Fax*

12.7 Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie - *(pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie obejmuje działania inwestycyjne i jest trwale związane z nieruchomością)*

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej księgi wieczystej)

13. ZGODNOŚĆ Z CELEM/ CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO

13.1 Cel ogólny LSR

13.2 Cel szczegółowy LSR

14. ZGODNOŚĆ Z LSR				
14.1 Przedsięwzięcie LSR				
14.2 Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców obowiązującymi w LGD:				
14.3 Dotychczasowe doświadczenia grantobiorcy w realizacji zadań o podobnym charakterze:				
14.4 Posiadane zasoby grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania:				
14.5 Posiadane kwalifikacje grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania:				
14.6 Wykonywana działalność grantobiorcy odpowiednią do przedmiotu zadania:				
14.7 Zadanie jest dedykowane grupie (-om) defaworyzowanej (-ym), określonym w LSR:	**TAK**		**NIE**	
14.8 Ilość oraz nazwa grupy/grup defaworyzowanych, do których dedykowane jest zadanie:				
14.9 Inne informacje, które grantobiorca uważa za istotne:				

15. ZAKRES ZADANIA *(należy zaznaczyć właściwe poprzez postawienie znaku X)*	
1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2. Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania *Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich*	
3. Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
- w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	
4. Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	
- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	
5. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	
5.1 – umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo	
5.2 – skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	
6. Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

16. CELE PROGRAMU *(należy zaznaczyć właściwe poprzez postawienie znaku X)*				
16.1 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe główne:				
6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich	**X**			
16.2 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe powiązane/cele przekrojowe *(wybór fakultatywny)***:**				
3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	**TAK**		**NIE**	
6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	**TAK**		**NIE**	
6C: Zwiększenie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości	**TAK**		**NIE**	

Innowacyjność	**Klimat**	**Środowisko**
TAK ☐ ND ☐	TAK ☐ ND ☐	TAK ☐ ND ☐

16.3 Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. Innowacyjność, Klimat, Środowisko)

17. Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg		km	
2.	Liczba szkoleń		szt.	
3.	Liczba osób przeszkolonych		osoba	
4.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
5.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
6.	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
7.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
8.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	

9.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego		szt.	
10.	Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych		osoba	
11.	Liczba wydarzeń / imprez		szt.	
12.	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoba	
13.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań		osoba	

18. POZOSTAŁE WSKAŹNIKI

L.p	*Zakres zadania*	*Wskaźnik*	*Wartość docelowa wskaźnika*	*Jednostka miary wskaźnika*	*Sposób pomiaru wskaźnika*
1.	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej				
…					

19. POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRZEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020

Numer umowy lub wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o powierzenie grantu*		**kwota (w zł)**
1.		
…		
Limit pomocy na beneficjenta w latach 2014-2020 przysługujący Grantobiorcy (w zł)		**100 000,00**
Pozostały limit pomocy do wykorzystania w latach 2014-2020 (w zł)		

20. OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH W RAMACH ZADANIA

Lp.	**Nazwa/rodzaj kosztów**	**Jedn. miary**	**Ilość**	**Cena jednostkowa (w zł)**	**Kwota kosztów kwalifikowalnych (w zł)**	**Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny**
1.						
2.						
…						
				RAZEM		

21. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA										
L.p	Wyszczególnienie kosztu	Mierniki rzeczowe			Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)					
		Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Ogółem	w tym VAT*	I etap		II etap	
							ogółem	w tym VAT*	ogółem	w tym VAT*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem kosztów ogólnych										
1.										
2.										
3.										
Suma I										
II. Koszty ogólne										
1.										
2.										
3.										
Suma II										
III. Suma kosztów kwalifikowalnych zadania (I + II)										
Koszty realizacji zadania ogółem										
* w przypadku grantobiorcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowanym należy wpisać 0,00.										

22. LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPYCH DLA GRANTOBIORCY W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH	
22.1 Limit pomocy przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w latach 2014-2020 (w zł)	**100 000,00 zł**
22.2 Limit pomocy pozostały do wykorzystania w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (w zł)	
22.3 Limit środków dostępnych dla jednostki sektora finansów publicznych (JSFP) w ramach projektu grantowego (w zł)	**20 000,00 zł**
22.4 Procent kwoty pomocy przypadający na granty, które będą realizowane przez JSFP w ramach całego projektu grantowego	**20%**
22.5 Koszty kwalifikowalne zadania (w zł), w tym:	
22.6 Koszty kwalifikowalne etapu I zadania	
22.7 Koszty kwalifikowane etapu II zadania	
22.8 Maksymalna intensywność pomocy	**do 100%**
22.9 Wnioskowana intensywność pomocy	
22.10 Maksymalna wysokość pomocy	**50 000,00 zł**
22.11 Wnioskowana kwota pomocy (w zł), w tym:	
22.12 Wnioskowana kwota pomocy etapu I zadania	
22.13 Wnioskowana kwota pomocy etapu II zadania*	

23. PLAN FINANSOWY ZADANIA		
Nazwa/rodzaj kosztów	**Całkowity koszt zadania (w zł z VAT)**	**Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)**
23.1 Koszty kwalifikowane zadania z wyłączeniem kosztów ogólnych		
23.2 Koszty ogólne		
23.3 Inne koszty (niekwalifikowane) suma pkt. 23.4 – 23.5, w tym:		
23.4 Inne koszty (niekwalifikowalne) I etapu zadania		
23.5 Inne koszty (niekwalifikowane) II etapu zadania		
23. Koszty realizacji zadania ogółem (suma kwot 23.1 – 23.6)		

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW					
Lp.	**Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu**	**TAK**	**NIE**	**ND**	**Liczba**
A	**Załączniki obligatoryjne**				
A1.	**Osoba fizyczna**				
1.	Dokument tożsamości – kopia				
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – **oryginał lub kopia**				
A2.	**Osoba prawna/ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/ Jednostka Samorządu Terytorialnego**				
1.	Statut osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia, lub				
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku - oryginał lub kopia, lub				
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - oryginał lub kopia				
4.	Wyciąg z krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji potwierdzający status prawny grantobiorcy i umocowanie osób go reprezentujących - kopia				
A3	**Załączniki wspólne**				
1.	Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) – oryginał lub kopia				
2.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia				
3.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości / oświadczenie właściciela (-i) lub współwłaściciela (-i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – na formularzu udostępnionym przez LGD				
4.	Oświadczenie o tożsamości wersji papierowej i elektronicznej wniosku o przyznanie pomocy – na formularzu udostępnionym przez LGD				
5.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania– oryginał lub kopia				
6.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:				
6.1	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia lub				
6.2	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia lub				
6.3	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną– kopia lub				
6.4	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować - kopia				
A4	**Załączniki dotyczące robót budowlanych**				
1.	Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia				
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia, lub				
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z				

	oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia				
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia zadania - oryginał lub kopia				
B	**Załączniki fakultatywne**				
1.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)				
C.	**Inne załączniki**				
1.	**Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych (płyta CD/DVD)**				
…					
	RAZEM				

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, lub podmiot który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

25. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości:	**…… złotych** **…… słownie**

2. Oświadczam, że:

a) Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu na realizację zadania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru grantobiorców oraz oceny realizacji projektu grantowego;

b) Wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);

c) Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.

d) Koszty zadania nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty zadania nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego,

e) Realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,

f) Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,

g) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);

h) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty

elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail;

i) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:
   - Administratorem zebranych danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała,
   - Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu i ewentualną realizacją i rozliczeniem grantu, a także Samorząd Województwa Małopolskiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,
   - Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
   - Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku,
   - Mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
Ja (my), niżej podpisany (-i) …… reprezentujący* …… oświadczam (-y), że nie jestem/podmiot, który reprezentuję (-my) nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruję (-e) w ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższe zadanie nie mogę/nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu: …….. …… *Data i podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

3. Zobowiązuję się do:

a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowanym zadaniem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;

b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego;

c) Stosowania obowiązującej Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

……
Data i podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu /osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika

* jeśli dotyczy