

<b>WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU</b> <b>w ramach poddziałania</b> <b>„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach</b> <b>strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez</b> <b>społeczność”</b> <b>Objętego PROW 2014-2020</b> <b>w ramach projektu grantowego:</b>		<b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku:</b> <i>(data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD)</i>	
<p>.....</p> <p style="text-align: center;">(tytuł projektu grantowego)</p>			
Czas trwania naboru:			
Numer naboru:			
Nr wniosku / znak sprawy:		Liczba złożonych dokumentów:	

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD</b>				
1.1 Nazwa LGD:				
1.2 Numer identyfikacyjny LGD:				
1.3 Regon:				
1.4 Numer w KRS:				
1.5 Numer NIP:				
1.6 Adres LGD:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

<b>2. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> <i>(wypełnić jeżeli jest inny niż powyżej)</i>				
2.1 Adres LGD:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

3. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU GRANTOBIORCY				
3.1 Uchwała organu decyzyjnego w sprawie wyboru grantobiorcy:	Numer uchwały:		Data podjęcia:	
3.2 Czy grantobiorca został wybrany do finansowania w ramach LSR?	TAK:		NIE:	

4. INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE				
4.1 Czy Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD?	TAK:		NIE:	
4.2 Rodzaj doradztwa:				

5. FORMA PRAWNA GRANTOBIORCY (należy zaznaczyć właściwe)	
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna
<input type="checkbox"/>	jednostka samorządu terytorialnego
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
<input type="checkbox"/>	organizacja pozarządowa
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoła
<input type="checkbox"/>	inna

6. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY				
6.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:				
6.2 Numer identyfikacyjny:				
6.3 Regon:				
6.4 Numer w KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:				
6.5 Numer NIP:				
6.6 Miejsce zamieszkania/ Siedziba:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Obywatelstwo</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr i seria dokumentu tożsamości</i>	
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	
6.7 Oddział:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Obywatelstwo</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr i seria dokumentu tożsamości</i>	
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>

	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

#### 7. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY (jeżeli inny niż powyżej)

<b>7.1</b> Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:				
<b>7.2</b> Adres korespondencyjny:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

#### 8. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	Stanowisko / Funkcja

#### 9. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY

<b>9.1</b> Imię (imiona) i nazwisko:				
<b>9.2</b> Miejsce zamieszkania:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

#### 10. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ

<b>10.1</b> Nazwa:	
--------------------	--

10.2 Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
10.3 Rodzaj powiązania organizacyjnego				

11. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU			
11.1 Imię (imiona) i nazwisko:			
11.2 Telefon/Fax/E-mail	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>	<i>E-mail</i>

12. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA	
12.1 Tytuł:	
12.2 Cel:	
12.3 Termin realizacji zadania:	Etap pierwszy: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Etap drugi: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
12.4 Opis realizacji zadania:	

**12.5 Lokalizacja zadania – miejsce realizacji zadania (w przypadku zadań nie inwestycyjnych należy podać adres zamieszkania/siedziby Grantobiorcy)**

	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Fax</i>
	Inne miejsce przechowywania / garażowania      TAK <input type="checkbox"/>			

**12.6 Lokalizacja zadania – miejsce garażowania (pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje inne miejsca niż wskazane w tabeli powyżej, tj. zaznaczono „TAK”)**

	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Fax</i>

**12.7 Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie - (pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie obejmuje działania inwestycyjne i jest trwale związane z nieruchomością)**

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej księgi wieczystej)

**13. ZGODNOŚĆ Z CELEM/ CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO**

**13.1 Cel ogólny LSR**

--

**13.2 Cel szczegółowy LSR**

--

<b>14. ZGODNOŚĆ Z LSR</b>			
<b>14.1 Przedsięwzięcie LSR</b>			
<b>14.2 Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców obowiązującymi w LGD:</b>			
<b>14.3 Dotychczasowe doświadczenia grantobiorcy w realizacji zadań o podobnym charakterze:</b>			
<b>14.4 Posiadane zasoby grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania:</b>			
<b>14.5 Posiadane kwalifikacje grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania:</b>			
<b>14.6 Wykonywana działalność grantobiorcy odpowiednia do przedmiotu zadania:</b>			
<b>14.7 Zadanie jest dedykowane grupie (-om) defaworyzowanej (-ym), określonym w LSR:</b>	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>
<b>14.8 Ilość oraz nazwa grupy/grup defaworyzowanych, do których dedykowane jest zadanie:</b>			
<b>14.9 Inne informacje, które Grantobiorca uważa za istotne:</b>			

<b>15. ZAKRES ZADANIA</b>	
1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2. Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	
3. Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
4. Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	
5. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	
5.1 – umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo	

5.2 – skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	
6. Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

## 16. CELE PROGRAMU

### 16.1 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe główne:

6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich

### 16.2 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe powiązane/cele przekrojowe (wybór fakultatywny):

3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe

TAK

NIE

6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy

TAK

NIE

6C: Zwiększenie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości

TAK

NIE

Innowacyjność

TAK

ND



Klimat

TAK

ND



Środowisko

TAK

ND



16.3 Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. Innowacyjność, Klimat, Środowisko)

## 17. WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE

L.p	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	1	Liczba szkoleń			szt.	
2.	1	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		osoby	
			D			
3	1	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych			osoby	
4.	3	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.	
5.	3	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury			szt.	
	4					
6.	4	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	

7.	4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej		szt.	
8.	4	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
9.	4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
10.	4	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
11.	4	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km.	
12.	5.1	Długość wybudowanych dróg		km.	
	5.2				
13.	5.1	Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoby	
	5.2				
14.	Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury		osoby	
15.	Operacje przyporządkowane do celu szczegółowego 6C	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych		osoby	

**18. POZOSTAŁE WSKAŹNIKI**

L.p	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.					
2.					
...					

**19. POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020**

Numer umowy lub wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o powierzenie grantu	kwota (w zł)
1.	
2.	
3.	
Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje/zadania i kwot pomocy przyznanej na operacje/zadania w realizacji (w zł)	

**20. POPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE**

22.1 Wnioskuje o wypłatę poprzedzającego finansowania na realizację zadania	TAK:		NIE:		NIE DOTYCZY:	
22.2 Wnioskowana kwota poprzedzającego finansowania						

**21. OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH W RAMACH ZADANIA**

Lp.	Oznaczenie działania	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (w zł)	Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny
1.							
2.							
...							
<b>RAZEM</b>							

**22. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)		
					Koszty ogółem	Etap pierwszy	Etap drugi
<b>I. Koszty kwalifikowalne zadania z wyłączeniem wartości wkładu rzeczowego i kosztów ogólnych</b>							
1.							
	Suma						
<b>II. A. Wartość wkładu rzeczowego w postaci nieodpłatnej pracy</b>							
1.							
	Suma						
<b>B. Wartość pozostałego wkładu rzeczowego</b>							
1.							
	Suma						
	Suma A i B						
<b>III. Koszty ogólne</b>							
1.							
	Suma						

IV.	Suma kosztów kwalifikowalnych zadania			
-----	---------------------------------------	--	--	--

23. LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPnych DLA GRANTOBIORCY W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH	
23.1 Limit pomocy przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w latach 2014-2020 (w zł)	100 000,00 zł
23.2 Limit pomocy pozostały do wykorzystania w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (w zł)	
23.3 Limit środków dostępnych dla jednostki sektora finansów publicznych (JSFP) w ramach projektu grantowego (w zł)	
23.4 Procent kwoty pomocy przypadający na granty, które będą realizowane przez JSFP w ramach całego projektu grantowego	20%
23.5 Koszty kwalifikowalne zadania (w zł), w tym:	
23.6 Koszty kwalifikowalne etapu pierwszego zadania	
23.7 Koszty kwalifikowalne etapu drugiego zadania*	
23.8 Maksymalna intensywność pomocy	
23.9 Maksymalna wysokość grantu	50 000,00 zł
23.10 Wnioskowana kwota pomocy (w zł), w tym:	
23.11 Wnioskowana kwota pomocy etapu pierwszego zadania	
23.12 Wnioskowana kwota pomocy etapu drugiego zadania*	

24. PLAN FINANSOWY ZADANIA		
Rodzaj kosztów	Całkowity koszt zadania (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)
24.1 Koszty zadania z wyłączeniem wartości wkładu rzeczowego i kosztów ogólnych		
24.2 Wartość wkładu rzeczowego:		
24.3 Wartość wkładu rzeczowego w postaci nieodpłatnej pracy		
24.4 Wartość pozostałego wkładu rzeczowego		
24.5 Koszty ogólne		
24.6 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
24.7 Koszty realizacji zadania ogółem		

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW				
Lp.	Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu	TAK/ NIE/ ND	Liczba	Wersja papierowa (P)/ elektroniczna (E)
<b>A</b>	<b>Załączniki obligatoryjne</b>			
<b>A1.</b>	<b>Osoba fizyczna</b>			
1.	Dokument tożsamości – kopia, lub			
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał			
<b>A2.</b>	<b>Osoba prawna/ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/ Jednostka Samorządu Terytorialnego</b>			
1.	Statut osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej			

	ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia, lub			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku - oryginał lub kopia, lub			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - oryginał lub kopia			
<b>A3</b>	<b>Załączniki wspólne</b>			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia			
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości / oświadczenie właściciela (-i) lub współwłaściciela (-i) nieruchomości – oryginał lub kopia			
<b>A4</b>	<b>Załączniki dotyczące robót budowlanych</b>			
1.	Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia			
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia, lub			
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia			
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia zadania - oryginał lub kopia			
<b>B</b>	<b>Załączniki fakultatywne</b>			
1.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania – oryginał lub kopia			
2.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)			
<b>C</b>	<b>Inne</b>			
...				
	<b>RAZEM</b>			

<b>26. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY</b>	
1. Wnioskuje o powierzenie grantu w wysokości:	
2. Wnioskuje o wypłatę poprzedzającego finansowania w kwocie*:	
3. Oświadczam, że:	
a) Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu oraz zasady udzielania poprzedzającego finansowania realizację zadania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru grantobiorców oraz oceny realizacji projektu grantowego;	
b) wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);	
c) Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja	

zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.

- d) Koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego,
- e) Realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,
- f) Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- g) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);
- h) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail i znane mi są zasady doręczania pism za pośrednictwem Platformy Obsługi Projektów;
- i) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:
  - Administratorem zebranych danych osobowych jest ...,
  - Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu i ewentualną realizacją i rozliczeniem grantu, a także Samorząd Województwa Małopolskiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,
  - Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
  - Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku,
  - mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

#### Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Ja (my), niżej podpisany (-i) .....  
reprezentujący\* .....

oświadczam (-y), że nie jestem/podmiot, który reprezentuję (-my) nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruję (-e) w ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższe zadanie nie mogę/nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu: .....

.....  
*Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

#### 4. Zobowiązuję się do:

- a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowane zadanie przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;
- b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego;
- c) Stosowania obowiązującej Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

.....  
*Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu /osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

\* jeśli dotyczy