…………………………………………………………  *pieczęć LGD*

**KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI  
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu**

**na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „Wdrażanie SRL – operacje składane przez JST,   
organizacje pozarządowe i pozostałych uprawnionych beneficjentów**

Oznaczenie naboru: ………………………………………………………………………………………………………

Wniosek nr: ……………………………… złożony przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Tytuł operacji: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

Oceniający: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL – operacje składane przez JST, organizacje pozarządowe i pozostałych uprawnionych beneficjentów.** | | | | | | |
| **Lp.** | **Lokalne kryterium oceny** | | **Opis kryterium** | | **Punktacja** | **Ocena** |
| 1. | **Oddziaływanie na środowisko** | | | Preferuje się operacje sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. Zadanie musi mieć odzwierciedlenie w kosztach w budżecie. Punkty przyznaje się  w zależności od liczby zastosowanych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu.  *Źródło weryfikacji: Na podstawie informacji zawartych we wniosku, biznesplanie - wydzielonej pozycji w budżecie, „Uzasadnieniu beneficjenta…”, informacji w ofercie, lub innym dokumencie od dostawcy/ producenta/dystrybutora, lub też projekcie/ dokumencie technicznym, potwierdzającym, że dane zadanie ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziała zmianom klimatu.*  **Uwaga!** Punkty zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji jeśli Wnioskodawca jasno i wyczerpująco opisze wpływ zadania na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu  w dokumencie „Uzasadnienie beneficjenta zgodności operacji  z lokalnymi kryteriami wyboru projektu” oraz załączy dokument od dostawcy/producenta/dystrybutora lub projekt/dokument techniczny, potwierdzający że dane zadanie ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziała zmianom klimatu i na tej podstawie będzie możliwa weryfikacja spełniania kryterium przez zadanie. | **0 pkt. –** w budżecie nie wykazano rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałających zmianom klimatu  **2 pkt**. – w budżecie wykazano 1 zadanie sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu  **3 pkt.** – w budżecie wykazano 2 lub więcej zadań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 2. | **Partnerstwo** | | Preferuje się operacje zakładające realizację zadań lub części zadań  w partnerstwie z innymi podmiotami z terenu LGD. Działania takie mają przyczynić się do rozwoju współpracy między różnego typu podmiotami z terenu LGD, co ma pozytywnie wpłynąć na zintegrowanie obszaru na którym wdrażana jest LSR.  \* **Punktowane będą wyłącznie umowy partnerstwa, które nie będą zawierane z podległymi jednostkami**.  *Źródło weryfikacji: wniosek z załącznikami, dokumenty potwierdzające zawarte umowy partnerstwa. Umowy muszą zawierać elementy współpracy.* | | **0 pkt**. – brak partnerstwa  **3 pkt.** – operacja zakłada partnerstwo |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 3. | **Poziom przygotowania do realizacji projektu** | | Preferuje się operacje w pełni przygotowane do realizacji.  W przypadku projektów wymagających zgłoszenia lub uzyskania zezwolenia, pozwolenia np. z zakresu prawa budowlanego projekt posiada pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne pozwalające na realizację całości inwestycji.  W przypadku operacji zawierających roboty budowlane projekt posiada dokumentację techniczną i projektową, wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne.  W przypadku pozostałych projektów posiada min. 3 oferty cenowe z parametrami każdej planowanej do zakupu maszyny/urządzenia/sprzętu/wyposażenia/oprogramowania (itp.)  *Źródło weryfikacji: załączniki dołączone do wniosku: (np. pozwolenie na budowę, lub inne dokumenty równoważne pozwalające na realizację całości inwestycji, dokumentacja techniczna i projektowa, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia administracyjne, 3 oferty cenowe).* | | **0 pkt.** – projekt nie zawiera wymaganych dokumentów  **3 pkt.** – projekt zawiera wymagane dokumenty |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 4. | **Doradztwo** | Preferuje się operacje, których wnioskodawcy korzystali osobiście  z doradztwa w biurze LGD bądź uczestniczyli w spotkaniach konsultacyjnych w zakresie złożonego wniosku o przyznanie pomocy.  *Źródło weryfikacji: rejestr doradztwa LGD, listy obecności ze spotkań konsultacyjnych organizowanych przez LGD.* | | | **0 pkt**. – wnioskodawca nie korzystał  z doradztwa w biurze LGD i nie był uczestnikiem spotkań konsultacyjnych  w zakresie złożonego wniosku  **3 pkt**. – wnioskodawca korzystał  z doradztwa w biurze LGD i/lub był uczestnikiem spotkania konsultacyjnego  w zakresie złożonego wniosku o przyznanie pomocy. |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 5. | **Grupy defaworyzowane** | Preferuje się operacje ukierunkowane na pobudzenie aktywności i integracji społecznej osób należących do grupy defaworyzowanej  Kryterium weryfikowane na podstawie opisu realizacji operacji, celu operacji oraz dokumentów potwierdzających deklarację udziału wraz ze wskazaniem konkretnego działania z udziałem grup de faworyzowanych. Należy jasno i szczegółowo wskazać oraz opisać konkretne działania mające na celu pobudzenie aktywności i integracji osób należących do grupy de faworyzowanej.  **Źródło weryfikacji:** wniosek**,** dokumenty potwierdzające deklarację udziału grup de faworyzowanych w konkretnych działaniach mających na celu pobudzenie aktywności i integracji osób należących do grupy de faworyzowanej. | | | **0 pkt** – operacja nie przewiduje udziału w realizacji projektu osób z grupy defaworyzowanej  **3 pkt** – operacja przewiduje bezpłatny udział w realizacji projektu osób z grupy defaworyzowanej |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 6. | **Innowacyjność** | Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.  Definicja innowacyjności rozumiana jest jako: wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze SRL, wdrożenie i/lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów/ surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Przez zmobilizowanie rozumie się powiązanie, zintegrowanie, skoncentrowanie istniejących zasobów.  Beneficjent musi dokładnieopisać innowacyjność swojej operacji w sposób nie budzący wątpliwość.  *Źródło weryfikacji: wniosek, kryterium weryfikowane na podstawie wiedzy oceniających i źródeł zewnętrznych (dane lokalne, Internet).* | | | **0 pkt.** -brak innowacyjności  **2 pkt.** - projekt innowacyjny na terenie gminy, w której projekt jest realizowany  **3 pkt.** -projekt innowacyjny na terenie SRL |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 7. | **Doświadczenie** | Preferuje się wnioskodawców z doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej.  *Źródło weryfikacji: wniosek, dokumenty potwierdzające realizację projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych: rozliczenie końcowe, pismo zatwierdzające płatność ostateczną.*  Uwaga! Punkty zostają przyznane tylko na podstawie dokumentów potwierdzających realizację projektów współfinansowanych ze źródeł wewnętrznych. | | | **0 pkt**. – brak zrealizowanych projektów finansowych ze środków budżetu Unii Europejskiej  **3 pkt.** – realizowano projekty finansowe ze środków budżetu Unii Europejskiej |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 8. | **Miejscowość do 5 tys. mieszkańców** | Preferuje się operacje realizowane w mniejszych miejscowościach.  Przez miejsce wykonywania działalności należy rozumieć:  - siedzibę lub oddział podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - w przypadku osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.  W przypadku operacji realizowanej w więcej niż jednej miejscowości bada się każdą miejscowość oddzielnie i punkty przyznaje się gdy wszystkie miejscowości spełniają kryterium.  *Źródło weryfikacji: wniosek, dane własne LGD i wiedza członków Rady Decyzyjnej LGD, dane zewnętrzne (dane statystyczne, GUS) - dane na dzień 31.12.2013 r.* | | | **0 pkt.** – projekt realizowany  w miejscowości/ach zamieszkującej więcej lub r**ówne** 5 tys. mieszkańców  **1 pkt**. – projekt realizowany  w miejscowości/ach zamieszkującej mniej niż 5 tys. mieszkańców |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| **SUMA punktów:** | | | | |  | |
| **Wynik oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami** | | | | | | |
| **Zadanie uzyskało wymaganą minimalną liczbę punktów**  *Minimalna liczba punktów wymagana do wyboru w ramach LSR wynosi 35 %.* | | | | | **TAK** | **NIE** | |
|  |  |
| **Czytelny podpis Sekretarza Rady Czytelny podpis Przewodniczącego Rady  (data i podpis) (data i podpis)** | | | | | | |

**Instrukcja wypełniania KARTY OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI   
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu**

**na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „Wdrażanie SRL – operacje składane przez JST,   
organizacje pozarządowe i pozostałych uprawnionych beneficjentów**

**I Informacje ogólne**

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.

2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.

3. Karty wypełnia się po wcześniejszym zapoznaniu się nie tylko z wnioskiem ale i załącznikami mającymi wpływ na punktacje.

4. Karty muszą być wypełnione przy dołożeniu należytej staranności piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

6. Należy podać uzasadnienie dla każdej przyznanej punktacji.

7. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady

2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

**II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z SRL**

**A:Informacje ogólne**

**Oznaczenie naboru**: wpisuje się numer danego naboru.

**Wniosek nr:** wpisuje się numer wniosku nadany przez pracownika biura LGD. Numeracja prowadzona jest chronologicznie według daty i godziny złożenia wniosku w biurze LGD.

**Złożony przez:** wpisuje się imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwę Wnioskodawcy.

**Tytuł operacji:** wpisuje się tytuł wniosku.

**B:Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL– operacje składane przez JST i organizacje pozarządowe**

W punktach 1-8 w kolumnie OCENA należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium.   
W każdym kryterium punkty nie sumują się-należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW-należy podać łączną sumę wszystkich przyznanych punktów.

**C: Uzasadnienie oceny:**

W polu „Uzasadnienie oceny” Członkowie Rady Decyzyjnej zobowiązani są wskazać uzasadnienie dla przyznanej punktacji w ramach każdego kryteriu

Umowa Partnerska Nr……..

Zawarta w **…………………** w dniu **………….**, pomiędzy:

1**. ……………………………………..**

w imieniu którego występują:

- ………………………..

-…………………………

2. **……………………………………..**

który reprezentują :

- ………………………

-………………………..

**§1**

Strony oświadczają, iż nawiązują współpracę poprzez zawiązanie partnerstwa, w celu wspólnej realizacji projektu pn. „……………………………….”(zwanego dalej Projektem , zgłaszanego do konkursu o przyznanie pomocy finansowej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania Leader Osi 4 PROW na lata 2014-2020, Działanie ………………………………”

**§2**

W ramach wzajemnego współdziałania, Strony Porozumienia zobowiązują się stworzyć warunki merytoryczne, organizacyjne i techniczne umożliwiające sprawną realizację zadań w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wskazanym we wniosku.

**§3**

1. ……………………………………….. jako wnioskodawca, a następnie koordynator Projektu będzie w szczególności odpowiedzialne za organizację…………………………., w tym:

- ………………….………….,

- ………………….………….,

- ………………….………….,

- ………………….………….,

- ………………….………….,

- inne opisać ………………..

2. Partner, ………………………….. uczestniczyć będzie w realizacji zadań, poprzez:

- ………………………………

- ………………………………

- ………………………………

**§4**

Koszty realizowanych zadań ujęte są w budżecie Projektu stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie Projektu.

**§5**

Rozpoczęcie realizacji Projektu planuje się na ……………………. 201… r. , a zakończenie realizacji Projektu planuje się w ……………….. 201… r.

**§6**

W celu realizacji niniejszej umowy Strony poczynią wszelkie prawne   
i faktyczne działania, niezbędne do wykonania wymienionych w nim porozumień.

**§7**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**§8**

Postanowienia niniejszej umowy wchodzą w życie z dniem jej podpisania.

…………………………………. ………………………………….   
 Pieczęć i podpis Pieczęć i podpis

…………………………………………………………  *pieczęć LGD*

**KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI   
dla wnioskodawców i operacji zgłoszonych w ramach konkursu na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „Wdrażanie SRL – operacje składane przez osoby, podmioty zamierzające zostać PRZEDSIĘBIORCĄ lub przez już istniejących PRZEDSIĘBIORCÓW”**

Oznaczenie naboru: ………………………………………………………………………………………………………

Wniosek nr: ……………………………… złożony przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Tytuł operacji: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

Oceniający: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zgodność operacji w ramach działania Wdrażanie SRL – operacje składane przez osoby, podmioty zamierzające zostać PRZEDSIĘBIORCĄ lub przez już istniejących PRZEDSIĘBIORCÓW:** | | | | |
| **Lp.** | **Lokalne kryterium oceny** | **Opis kryterium** | **Punktacja** | **Ocena** |
| 1. | **Oddziaływanie na środowisko** | Preferuje się operacje sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. Zadanie musi mieć odzwierciedlenie w kosztach w budżecie. Punkty przyznaje się  w zależności od liczby zastosowanych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu.  *Źródło weryfikacji: Na podstawie informacji zawartych we wniosku, biznesplanie - wydzielonej pozycji w budżecie, „Uzasadnieniu beneficjenta…”, informacji w ofercie, lub innym dokumencie od dostawcy/ producenta/dystrybutora, lub też projekcie/ dokumencie technicznym, potwierdzającym że dane zadanie ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziała zmianom klimatu.*  **Uwaga!** Punkty zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji jeśli Wnioskodawca jasno i wyczerpująco opisze wpływ zadania na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu  w dokumencie „Uzasadnienie beneficjenta zgodności operacji  z lokalnymi kryteriami wyboru projektu” oraz załączy dokument od dostawcy/producenta/dystrybutora lub projekt/dokument techniczny, potwierdzający że dane zadanie ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziała zmianom klimatu i na tej podstawie będzie możliwa weryfikacja spełniania kryterium przez zadanie. | **0 pkt. –** w budżecie nie wykazano rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu  **2 pkt**. – w budżecie wykazano 1 zadanie sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu  **3 pkt.** – w budżecie wykazano 2 lub więcej zadań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 2. | **Energia odnawialna, turystyka  i czas wolny** | Preferuje się operacje dotyczące energii odnawialnej, turystyki  i czasu wolnego.  *Źródło weryfikacji*: *wniosek z załącznikami.* | **0 pkt**. -operacja nie dotyczy energii odnawialnej, turystyki i czasu wolnego  **2 pkt**. – operacja dotyczy energii odnawialnej lub turystyki i czasu wolnego  **3 pkt**. – operacja dotyczy energii odnawialnej oraz turystyki i czasu wolnego |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 3. | **Infrastruktura turystyczna** | Preferuje się operacje dotyczące infrastruktury turystycznej.  *Źródło weryfikacji: wniosek z załącznikami.* | **0 pkt.** – operacja nie dotyczy infrastruktury turystycznej  **1 pkt.** – operacja dotyczy infrastruktury turystycznej |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 4. | **Tworzenie nowych miejsc pracy** | Preferuje się operacje generujące większą liczbę miejsc pracy  w przeliczeniu na średnioroczne etaty **ponad obowiązkowe 1 miejsce pracy.**  *Źródło weryfikacji: wniosek z załącznikami.* | **0 pkt**. – operacja nie spowoduje utworzenia nowych miejsc pracy **ponad obowiązkowe 1 miejsce pracy**  **2 pkt**. – operacja spowoduje utworzenie min.  **1** miejsca pracy **ponad obowiązkowe 1 miejsce pracy** |  |
|  | **Uzasadnienie oceny:** | | | |
| 5. | **Wysokość wnioskowanego wkładu własnego** | \* Kryterium dotyczy wyłącznie operacji na rozwój działalności gospodarczej.  **a) ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  Preferuje się wkład własny wyższy od wymaganego minimalnego (czyli od 30 %) w przypadku operacji na rozwój przedsiębiorstwa.  *Źródło weryfikacji: wniosek z załącznikami.*  \* Kryterium dotyczy wyłącznie operacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (PREMIE).  **b) PREMIA NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  Preferuje się aby w ramach operacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (premie) całkowita kwota kosztów wskazana  w biznesplanie była wyższa niż kwota premii.  *Źródło weryfikacji: wniosek z załącznikami.* | \* Kryterium dotyczy wyłącznie operacji na rozwój działalności gospodarczej.  **a) ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  **0 pkt.** – wnioskodawca proponuje wniesienie wkładu własnego w wysokości określonej  w ogłoszeniu o naborze  **2 pkt.** – wnioskodawca proponuje wniesienie wkładu własnego w wysokości od 5% - 9 % włącznie od wymaganego minimum  **4 pkt.** – wnioskodawca proponuje wniesienie wkładu własnego w wysokości od 10 % - 14 % włącznie od wymaganego minimum  **6 pkt.** – wnioskodawca proponuje wniesienie wkładu własnego w wysokości od 15 %  i więcej od wymaganego minimum  \* Kryterium dotyczy wyłącznie operacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (PREMIE).  **b) PREMIA NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  **0 pkt.** – wnioskodawca nie proponuje wniesienia wkładu własnego w ramach operacji  **2 pkt.** – wnioskodawca proponuje wniesienie wkładu własnego w wysokości od 5% - 9 % liczony od kwoty wnioskowanego wsparcia  **4 pkt.** – wnioskodawca proponuje wniesienie wkładu własnego w wysokości od 10 % - 14 % włącznie liczony od kwoty wnioskowanego wsparcia  **6 pkt.** – wnioskodawca proponuje wniesienie wkładu własnego w wysokości od 15 % i więcej liczony od kwoty wnioskowanego wsparcia |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 6. | **Innowacyjność** | Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.  Definicja innowacyjności rozumiana jest jako: wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze SRL, wdrożenie i/lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów/ surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Przez zmobilizowanie rozumie się powiązanie, zintegrowanie, skoncentrowanie istniejących zasobów.  Beneficjent musi dokładnie opisać innowacyjność swojej operacji w sposób nie budzący wątpliwość.  *Źródło weryfikacji: wniosek, kryterium weryfikowane na podstawie wiedzy oceniających i źródeł zewnętrznych (dane lokalne, Internet).* | **0 pkt.** -brak innowacyjności  **2 pkt.** - projekt innowacyjny na terenie gminy, w której projekt jest realizowany  **3 pkt.** -projekt innowacyjny na terenie SRL |  |
|  | **Uzasadnienie oceny:** | | | |
| 7. | **Doradztwo** | Preferuje się operacje, których wnioskodawcy korzystali osobiście z doradztwa w biurze LGD bądź uczestniczyli  w spotkaniach konsultacyjnych w zakresie złożonego wniosku  o przyznanie pomocy.  *Źródło weryfikacji: rejestr doradztwa LGD, listy obecności ze spotkań konsultacyjnych organizowanych przez LGD.* | **0 pkt.** – wnioskodawca nie korzystał  z doradztwa w biurze LGD i nie był uczestnikiem spotkań konsultacyjnych  w zakresie złożonego wniosku  **3 pkt**. – wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD i/lub był uczestnikiem spotkania konsultacyjnego w zakresie złożonego wniosku o przyznanie pomocy. |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 8. | **Wsparcie grup defaworyzowanych** | Preferuje się aby wnioskodawcy należeli do grupy defaworyzowanej określonej w SRL LGD Dunajec-Biała lub zatrudniali osoby należące do tej grupy, bądź też spełniali te dwa warunki łącznie.  *Źródło weryfikacji: wniosek wraz z załącznikami. W przypadku wnioskodawcy, który należy do grupy defworyzowanej:*  *- kobiety - punkty zostają przyznane na podstawie wniosku*  *- osoby do 35 roku życia – na podstawie danych zawartych we wniosku (PESEL)*  *- osoby bezrobotne (dokument z Urzędu Pracy potwierdzający posiadanie statusu osoby bezrobotnej)* | **0 pkt.** – wnioskodawca nie należy do grupy defaworyzowanej lub nie zatrudni osoby z tej grupy  **3 pkt.** – wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej lub zatrudni osobę z tej grupy  **4 pkt.** – wnioskodawca jest osobą z grupy defaworyzowanej i zatrudni osobę z tej grupy |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 9. | **Miejscowość do 5 tys. mieszkańców** | Preferuje się operacje realizowane w mniejszych miejscowościach.  Przez miejsce wykonywania działalności należy rozumieć:  -miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- w przypadku gdy osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej  - siedzibę lub oddział podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - w przypadku osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.  W przypadku operacji realizowanej w więcej niż jednej miejscowości bada się każdą miejscowość oddzielnie i punkty przyznaje się gdy wszystkie miejscowości spełniają kryterium.  *Źródło weryfikacji: wniosek, dane własne LGD i wiedza członków Rady Decyzyjnej, dane zewnętrzne (dane statystyczne, GUS*, *CEIDG, KRS) - dane na dzień 31.12.2013 r.* | **0 pkt.** – projekt realizowany  w miejscowości zamieszkującej więcej **lub** **równe** 5 tys. mieszkańców  **1 pkt**. – projekt realizowany  w miejscowości zamieszkującej mniej niż 5 tys. mieszkańców |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| **SUMA punktów:** | | |  | |
| **Wynik oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami** | | | | |
| **Zadanie uzyskało wymaganą minimalną liczbę punktów**  *Minimalna liczba punktów wymagana do wyboru w ramach LSR wynosi 35 %.* | | | **TAK** | **NIE** |
|  |  | |
| **Czytelny podpis Sekretarza Rady Czytelny podpis Przewodniczącego Rady (data i podpis) (data i podpis)** | | | | |

**Instrukcja wypełniania KARTY OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI   
dla wnioskodawców i operacji zgłoszonych w ramach konkursu na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „Wdrażanie SRL – operacje składane przez osoby, podmioty zamierzające zostać PRZEDSIĘBIORCĄ lub przez już istniejących PRZEDSIĘBIORCÓW”**

**I Informacje ogólne**

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.

2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.

3. Karty wypełnia się po wcześniejszym zapoznaniu się nie tylko z wnioskiem ale i załącznikami mającymi wpływ na punktacje.

4. Karty muszą być wypełnione przy dołożeniu należytej staranności piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

6. W każdym z kryteriów należy podać uzasadnienie dla przyznanej punktacji.

7. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady

2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

**II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z SRL**

**A:Informacje ogólne**

**Oznaczenie naboru**: wpisuje się numer danego naboru.

**Wniosek nr:** wpisuje się numer wniosku nadany przez pracownika biura LGD. Numeracja prowadzona jest chronologicznie według daty i godziny złożenia wniosku w biurze LGD.

**Złożony przez:** wpisuje się imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwę Wnioskodawcy.

**Tytuł operacji:** wpisuje się tytuł wniosku.

**B: Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL– operacje składane przez PRZEDSIĘBIORCÓW**

W punktach 1-9 w kolumnie OCENA należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium.   
W każdym kryterium punkty nie sumują się – należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW-należy podać łączną sumę wszystkich przyznanych punktów.

**C: Uzasadnienie oceny:**

W polu Członkowie Rady Decyzyjnej zobowiązani są wskazać uzasadnienie dla przyznanej punktacji w ramach każdego kryterium.

......................................................  
 (pieczęć LGD)

**KARTA OCENY ZADANIA WEDŁUG KRYTERIÓW   
WYBORU GRANTOBIORCÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer naboru:** |  |
| **Indywidualne oznaczenie wniosku:** |  |
| **Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy:** |  |
| **Tytuł operacji:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena zadania według kryteriów wyboru grantobiorców** | | | | | |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | | **Opis kryterium** | **Punktacja** | **Ocena** |
| 1. | **Doświadczenie grantobiorcy** | | Preferuje się grantobiorców z doświadczeniem  w realizacji projektów finansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej.  *Źródło weryfikacji*: *wniosek, dokumenty potwierdzające realizację projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych: rozliczenie końcowe, pismo zatwierdzające płatność ostateczną lub inny dokument potwierdzający.* | **0 pkt. –** brak zrealizowanychprojektów finansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej;  **3 pkt**. – realizowano projekty finansowane ze środków budżetu Unii Europejskiej. |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 2. | **Zasięg realizacji operacji** | | Wymagane uzasadnienie: w komentarzu wnioskodawca zobowiązany jest wskazać miejscowości (obszar LGD Dunajec-Biała), na obszarze których realizowana będzie operacja.  *Źródło weryfikacji*: *wniosek.* | **1 pkt.** – operacja obejmuje jedną miejscowość;  **2 pkt**. – operacja obejmuje dwie miejscowości;  **3 pkt**. – operacja obejmuje więcej niż dwie miejscowości (ale nie cały obszar LGD);  **4 pkt**. – operacja obejmuje cały obszar działania LGD |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 3. | **Grupy defaworyzowane** | | Preferuje się operacje ukierunkowane na pobudzenie aktywności i integracji społecznej osób należących do grupy defaworyzowanej  Kryterium weryfikowane na podstawie opisu realizacji operacji, celu operacji oraz dokumentów potwierdzających deklarację udziału wraz ze wskazaniem konkretnego działania z udziałem grup de faworyzowanych. Należy jasno i szczegółowo wskazać oraz opisać konkretne działania mające na celu pobudzenie aktywności i integracji osób należących do grupy de faworyzowanej.  ***Źródło weryfikacji:*** *wniosek****,*** *dokumenty potwierdzające deklarację udziału grup de faworyzowanych w konkretnych działaniach mających na celu pobudzenie aktywności i integracji osób należących do grupy de faworyzowanej.* | **0 pkt.** – operacja nie przewiduje udziału w realizacji projektu osób z grupy defaworyzowanej  **3 pkt** – operacja przewiduje bezpłatny udział w realizacji projektu osób z grupy defaworyzowanej |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 4. | **Doradztwo LGD** | Preferuje się grantobiorców korzystających z doradztwa organizowanego przez LGD  w zakresie ocenianego wniosku o przyznanie pomocy.  *Źródło weryfikacji: dokumentacja LGD (karta doradztwa, listy obecności, ,itp.)* | | **0 pkt.** – grantobiorca nie korzystał z doradztwa LGD  w zakresie ocenianego wniosku o przyznanie pomocy;  **3 pkt.** – grantobiorca korzystał z doradztwa LGD  w zakresie ocenianego wniosku o przyznanie pomocy; |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 5. | **Innowacyjność** | Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.  *Definicja innowacyjności rozumiana jest jako: wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze LSR, wdrożenie i/lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów / surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Przez zmobilizowanie rozumie się powiązanie, zintegrowanie, skoncentrowanie istniejących zasobów.*  Grantobiorca musi dokładnie opisać innowacyjność swojej operacji w sposób nie budzący wątpliwość.  .  *Źródło weryfikacji: wniosek, kryterium weryfikowane na podstawie wiedzy oceniających i źródeł zewnętrznych (dane lokalne, Internet).* | | **0 pkt.** – brak innowacyjności  **2 pkt**. – projekt innowacyjny na terenie gminy, w której projekt jest realizowany  **3 pkt**. – projekt innowacyjny na terenie SRL |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 6. | **Oddziaływanie na środowisko** | Preferuje się operacje sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. Zadanie musi mieć odzwierciedlenie w kosztach w budżecie. Punkty przyznaje się  w zależności od liczby zastosowanych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu.  *Źródło weryfikacji: Na podstawie informacji zawartych we wniosku, wydzielonej pozycji w budżecie, „Uzasadnieniu beneficjenta…”, informacji w ofercie, lub innym dokumencie od dostawcy/ producenta/dystrybutora, lub też projekcie/ dokumencie technicznym, potwierdzającym, że dane zadanie ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziała zmianom klimatu.*  **Uwaga!** Punkty zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji jeśli Wnioskodawca jasno i wyczerpująco opisze wpływ zadania na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu  w dokumencie „Uzasadnienie beneficjenta zgodności operacji  z lokalnymi kryteriami wyboru projektu” oraz załączy dokument od dostawcy/producenta/dystrybutora lub projekt/dokument techniczny, potwierdzający że dane zadanie ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziała zmianom klimatu i na tej podstawie będzie możliwa weryfikacja spełniania kryterium przez zadanie. | | **0 pkt. –** w budżecie nie wykazano rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałających zmianom klimatu  **2 pkt**. – w budżecie wykazano 1 zadanie sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu  **3 pkt.** – w budżecie wykazano 2 lub więcej zadań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 7. | **Promocja obszaru LGD Dunajec-Biała** | Preferuje się operacje promujące obszar LGD Dunajec-Biała.  \*Punkty zostaną przyznane jeżeli operacja zakłada promocję obszaru LGD Dunajec-Biała i zostanie ona wprost opisana we wniosku oraz przewidziano koszty związane z promocją obszaru (wykazane we wniosku)!  *Źródło weryfikacji: wniosek, dane własne LGD, wiedza członków Rady Decyzyjnej.* | | **0 pkt**. – operacja nie zakłada promocji obszaru LGD Dunajec-Biała  **2 pkt.** - operacja zakłada promocję obszaru LGD Dunajec- |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 8. | **Operacja zakłada realizację projektu w partnerstwie z innymi podmiotami  z terenu LGD** | Preferowane są operacje zakładające realizację zadań lub części zadań w partnerstwie z innymi podmiotami z terenu LGD. Działania takie mają przyczynić się do rozwoju współpracy między różnego typu podmiotami z terenu LGD, co ma pozytywnie wpłynąć na zintegrowanie obszaru na którym wdrażana jest LSR.  \* **Punktowane będą wyłącznie umowy partnerstwa, które nie będą zawierane  z podległymi jednostkami.**  *Źródło weryfikacji: wniosek i dokumenty potwierdzające zawarte umowy partnerstwa, umowy winny zawierać elementy współpracy.* | | **0 pkt.** – brak partnerstwa;  **3 pkt.** – operacja zakłada partnerstwo |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 10. | **Projekt jest realizowany na terenie miejscowości do 5 tys. mieszkańców** | Preferuje się operacje realizowane w mniejszych miejscowościach.  W przypadku operacji realizowanej w więcej niż jednej miejscowości bada się każdą miejscowość oddzielnie i punkty przyznaje się, gdy wszystkie miejscowości spełniają kryterium.  *Źródło weryfikacji: wniosek, dane własne LGD i wiedza członków Rady Decyzyjnej LGD, dane zewnętrzne (dane statystyczne, GUS) - dane na dzień 31.12.2013 r.* | | **0 pkt.** – projekt realizowany w miejscowości/ach zamieszkującej więcej lub równych 5 tys. mieszkańców  **1 pkt.** – projekt realizowany w miejscowości/ach zamieszkującej mniej niż 5 tys. mieszkańców |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| **SUMA punktów:** | | | |  | |
| **Wynik oceny operacji według kryteriów wyboru grantobiorców** | | | | | |
| **Zadanie uzyskało wymaganą minimalną liczbę punktów**  *Minimalna liczba punktów wymagana do wyboru grantobiorcy w ramach LSR wynosi 35 %.* | | | | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Czytelny podpis Sekretarza Rady Czytelny podpis Przewodniczącego Rady  (data i podpis) (data i podpis)** | | | | | |

**Instrukcja wypełniania KARTY OCENY ZADANIA WEDŁUG KRYTERIÓW   
WYBORU GRANTOBIORCÓW**

**I Informacje ogólne**

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.

2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.

3. Karty wypełnia się po wcześniejszym zapoznaniu się nie tylko z wnioskiem ale i załącznikami mającymi wpływ na punktacje.

4. Karty muszą być wypełnione przy dołożeniu należytej staranności piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

6. W każdym z kryteriów należy podać uzasadnienie dla przyznanej punktacji.

7. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady

2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

**II Instrukcja wypełnienia KARTY OCENY ZADANIA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW**

**A:Informacje ogólne**

**Numer naboru**: wpisuje się numer danego naboru.

**Indywidualne oznaczenie wniosku:** wpisuje się numer wniosku nadany przez pracownika biura LGD. Numeracja prowadzona jest chronologicznie według daty i godziny złożenia wniosku w biurze LGD.

**Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:** wpisuje się imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwę Wnioskodawcy.

**Tytuł wniosku:** wpisuje się tytuł wniosku.

**B: Ocena zadania według kryteriów wyboru grantobiorców.**

W punktach 1-10 w kolumnie OCENA należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium.   
W każdym kryterium punkty nie sumują się – należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW - należy podać sumę punktów po wcześniejszym przemnożeniu przez wagi.

**C: Uzasadnienie oceny:**

W polu Członek Rady Decyzyjnej zobowiązany jest wskazać uzasadnienie dla przyznanej punktacji w ramach każdego kryterium.

Umowa Partnerska Nr……..

Zawarta w **…………………** w dniu **………….**, pomiędzy:

1**. ……………………………………..**

w imieniu którego występują:

- ………………………..

-…………………………

2. **……………………………………..**

który reprezentują :

- ………………………

-………………………..

**§1**

Strony oświadczają, iż nawiązują współpracę poprzez zawiązanie partnerstwa, w celu wspólnej realizacji projektu pn. „……………………………….”(zwanego dalej Projektem , zgłaszanego do konkursu o przyznanie pomocy finansowej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania Leader Osi 4 PROW na lata 2014-2020, Działanie „Projekty grantowe”

**§2**

W ramach wzajemnego współdziałania, Strony Porozumienia zobowiązują się stworzyć warunki merytoryczne, organizacyjne i techniczne umożliwiające sprawną realizację zadań w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wskazanym we wniosku.

**§3**

1. ……………………………………….. jako wnioskodawca, a następnie koordynator Projektu będzie w szczególności odpowiedzialne za organizację…………………………., w tym:

- ………………….………….,

- ………………….………….,

- ………………….………….,

- ………………….………….,

- ………………….………….,

- inne opisać ………………..

2. Partner, ………………………….. uczestniczyć będzie w realizacji zadań, poprzez:

- ………………………………

- ………………………………

- ………………………………

**§4**

Koszty realizowanych zadań ujęte są w budżecie Projektu stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie Projektu.

**§5**

Rozpoczęcie realizacji Projektu planuje się na ……………………. 201… r. , a zakończenie realizacji Projektu planuje się w ……………….. 201… r.

**§6**

W celu realizacji niniejszej umowy Strony poczynią wszelkie prawne   
i faktyczne działania, niezbędne do wykonania wymienionych w nim porozumień.

**§7**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**§8**

Postanowienia niniejszej umowy wchodzą w życie z dniem jej podpisania.

…………………………………. ………………………………….

Pieczęć i podpis Pieczęć i podpis