



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Lokalna Grupa Działania
Dunajec-Biała
ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn

Zakliczyn, dnia 24 stycznia 2019 r.

Ogłoszenie o naborze pracownika na stanowisko

Specjalista ds. wdrażania SRL

Miejsce: Biuro Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała,
Pleśna 228, 33-171 Pleśna (budynek Gminnego Centrum Informacji) oraz Zakliczyn
ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn (budynek OSP)

I. WYMAGANIA:

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie - co najmniej 1 – roczne doświadczenie w pracy
3. Umiejętności:

WYMAGANE:

- wykształcenie wyższe
- dobra obsługa komputera: MS Office (Word, Excel, Power Point)
- znajomość tematyki z zakresu Funduszy i Programów UE
- znajomość tematyki LEADER, PROW 2007-2013 i PROW 2014-2020
- znajomość LSR
- umiejętności analityczne, rachunkowe, obowiązkowość, rzetelność, wnikliwość, uczciwość, terminowość, odpowiedzialność komunikatywność
- dobra organizacja pracy i samodzielność w inicjowaniu i prowadzeniu projektów,
- prawo jazdy kat. B.

POŻĄDANE:

- znajomość drugiego języka obcego,
- studia podyplomowe lub odbyte kursy z zakresu funduszy unijnych i administracji publicznej,
- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów pisemnych,
- własna inicjatywa i zaangażowanie,
- odbyty staż w obszarze funduszy zewnętrznych.

II. ZAKRES ZADAN:

- 1) obsługę projektów grantowych
- 2) przygotowywanie naborów w ramach projektów grantowych
- 3) prowadzenie doradztwa dla grantobiorców w zakresie warunków i możliwości otrzymania wsparcia na realizację grantów
- 4) wsparcie dla beneficjentów w zakresie opracowania i realizacji grantów
- 5) przyjmowanie oraz rejestrowanie wniosków w ramach konkursów grantowych
- 6) nadzór i weryfikacja nad przygotowaniem niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej projektów PROW zgodnie z warunkami umów o przyznanie pomocy finansowej oraz nadzór nad rozliczeniem uzyskanego przez LGD dofinansowania i składanie wniosków o płatność
- 7) prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia w zakresie projektów grantowych
- 8) nadzór i weryfikacja nad wdrażaniem projektów grantowych
- 9) realizacja projektów LGD Dunajec-Biała
- 10) prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków oraz możliwości otrzymania dofinansowania i animacji lokalnej i współpracy o których mowa w par. 3 ust 8 i ust 9.
- 11) współorganizacja imprez okolicznościowych
- 12) obsługa techniczna imprez wewnętrznych – spotkań, narad, przyjęć delegacji i gości Stowarzyszenia
- 13) monitorowanie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
- 14) Uczestnictwo w organizowanych przez LGD targach, konferencjach, wystawach, szkoleniach,
- 15) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji w tym rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących,
- 16) wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD
- 17) zaopatrzenie Biura LGD Dunajec-Biała
- 18) monitorowanie problematyki związanej z Funduszami Unii Europejskiej
- 19) przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych
- 20) współpraca ze środkami masowego przekazu.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOSCI:

1. administracyjna,
2. za powierzone wyposażenie stanowiska pracy
3. za powierzona dokumentacje
4. zgodna z powierzonym zakresem obowiązków realizacja zadań,
5. merytoryczne, profesjonalne, wysokiej jakości prowadzenie spraw.

IV. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

Umowa o prace na pełny etat od poniedziałku do piątku.

V. KANDYDAT ZOBOWIAZANY JEST ZŁOŻYC:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy (oryginały do wglądu),
4. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Lokalnej Grupie Działania Dunajec-Biała w ramach naboru na wolne stanowisko pracy,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy na stanowisko Specjalista ds. wdrażania SRL” w terminie od 25.01.2019 r. do 08.02.2019 r. tj. piątek do godz. 15:45 osobiście w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała, ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn.

Oferty, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:

1. selekcja wstępną – analiza dokumentów pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej
2. selekcja merytoryczna – rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicach ogłoszeniowych i stronie internetowej LGD - www.dunajecbiala.pl.