

.....
pieczęć LGD

**OCENA MERYTORYCZNA – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z LOKALNYMI KRYTERIAMI**

dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu
na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „Wdrażanie SRL – projekty grantowe”
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Nazwa operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:	
Nazwa wnioskodawcy			
Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:		Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – projekty grantowe	
Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL– projekty grantowe z lokalnymi kryteriami:			
L.p.	Lokalne kryteria oceny operacji	Waga	Przyznana ocena
1.	Projekt realizowany w partnerstwie określonym na podstawie umowy stanowiącej załącznik do niniejszych kryteriów w której odzwierciedlono zakres operacji: 0 pkt - brak partnerstwa 2 pkt - w partnerstwie	2	
2.	Innowacyjność projektu: 0 pkt-brak innowacyjności 1 pkt-projekt innowacyjny w skali beneficjenta 2 pkt- projekt innowacyjny na terenie gminy, w której projekt jest realizowany 3 pkt-projekt innowacyjny na terenie SRL Definicja innowacyjności rozumiana jest jako: wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze LSR, wdrożenie i/lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów / surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Przez zmobilizowanie rozumie się powiązanie, zintegrowanie, skoncentrowanie istniejących zasobów.	2	
3.	Oddziaływanie na środowisko: 0 pkt – operacja nie zawiera elementów ochrony środowiska w kosztach projektu adekwatnych do realizacji operacji 2 pkt- operacja zawiera elementy ochrony środowiska przewidziane w kosztach projektu adekwatne do realizacji	1	

	operacji		
4.	<p>Wkład własny finansowy liczony od całkowitych kosztów operacji wynosi:</p> <p>0 pkt- poniżej 1% 1 pkt- od 1%- do 5% budżetu środków finansowych 2 pkt- powyżej 5%- do 10% budżetu środków finansowych 3 pkt-powyżej 10% budżetu środków finansowych</p>	1	
5.	<p>Projekt wykorzystuje lokalne zasoby:</p> <p>0 pkt - nie wykorzystuje lokalnych zasobów 1 pkt- wykorzystuje lokalne zasoby</p> <p>Definicja lokalnych zasobów: lokalne zasoby to zasoby przyrodnicze, kulturowe, historyczne, społeczne obszaru Gmin Ciężkowice, Pleśna, Wojnicz i Zakliczyn zaś sposób ich weryfikacji z wskazaniem źródeł informacji to dokumenty historyczne, dane z odpowiednich urzędów w tym Gmin, Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków itp.</p>	2	
6.	<p>Projekt zakłada ochronę dziedzictwa historycznego, kulturowego oraz przyrodniczego:</p> <p>0 pkt – nie zakłada 2 pkt – zakłada zaś stosowne koszty na ochronę dziedzictwa zostały uwzględnione w budżecie operacji.</p> <p>Definicja dziedzictwa historycznego, kulturowego oraz przyrodniczego to dziedzictwo obszaru Gmin Ciężkowice, Pleśna, Wojnicz i Zakliczyn przy czym przez dziedzictwo historyczne rozumiemy wszystko to co związane jest z historią obszaru LGD, kulturowe to co związane jest z kulturą gmin obszaru LGD zaś przyrodnicze to wszelkie ostoje przyrodnicze, pomniki przyrodnicze, naturalne formy przyrodnicze, zwierzęta itp. obszaru LGD</p>	2	
7.	<p>Projekt realizowany w miejscowości:</p> <p>0 pkt – w której były już realizowane projekty grantowe w ramach działania PROW 2014-2020 1 pkt – w której nie były jeszcze realizowane projekty grantowe w ramach działania PROW 2014-2020</p> <p>W pierwszym naborze wszyscy otrzymują 2 pkt</p>	2	
8.	<p>Projekt skierowany jest do grup de faworyzowanych o których mowa w SRL LGD Dunajec-Biała:</p> <p>0 pkt – nie 1 pkt – tak</p>	1	
9.	<p>Projekt realizowany w miejscowości do 5 tys mieszkańców:</p> <p>0 pkt – nie 1 pkt – tak</p>	1	
SUMA PUNKTÓW:			
Minimalna liczba punktów, jaką musi uzyskać operacja w ramach oceny to 35% z maksymalnej liczby punktów dla danego działania			

Uzasadnienie dla punktacji w ramach kryteriów uznaniowych:

.....
czytelny podpis członka Rady Decyzyjnej

Instrukcja wypełniania KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI do działania „Wdrażanie SRL – projekty grantowe”

I Informacje ogólne

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
3. Karty wypełnia się po wcześniejszym zapoznaniu się nie tylko z wnioskiem ale i załącznikami mającymi wpływ na punktację.
4. Karty muszą być wypełnione przy dołożeniu należytej staranności piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
6. W przypadku kryteriów uznaniowych należy podać uzasadnienie dla przyznanej punktacji.
7. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z SRL

A: Informacje ogólne

Nazwa operacji: wpisuje się nazwę operacji

Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku: wpisuje się numer operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku

Data przeprowadzenia oceny merytorycznej: wpisuje się datę przeprowadzenia oceny merytorycznej

Nazwa wnioskodawcy: wpisuje się nazwę wnioskodawcy

B: Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL– projekty grantowe z lokalnymi kryteriami

W punktach 1-9 w kolumnie PRZYZNANA OCENA należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium. W każdym kryterium punkty nie sumują się-należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW-należy podać sumę punktów po wcześniejszym przemnożeniu przez wagi.

C: Uzasadnienie dla punktacji w ramach kryteriów uznaniowych:

W polu Członek Rady Decyzyjnej zobowiązany jest wskazać uzasadnienie dla przyznanej punktacji w ramach kryteriów uznaniowych.

Umowa Partnerska Nr.....

Zawarta w w dniu, pomiędzy:

1.
w imieniu którego występują:

-
-

2.
który reprezentują :

-
-

§1

Strony oświadczają, iż nawiązują współpracę poprzez zawiązanie partnerstwa, w celu wspólnej realizacji projektu pn. „.....”(zwanego dalej Projektem , zgłaszanego do konkursu o przyznanie pomocy finansowej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania Leader Osi 4 PROW na lata 2014-2020, Działanie „Projekty grantowe”

§2

W ramach wzajemnego współdziałania, Strony Porozumienia zobowiązują się stworzyć warunki merytoryczne, organizacyjne i techniczne umożliwiające sprawną realizację zadań w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wskazanym we wniosku.

§3

1. jako wnioskodawca, a następnie koordynator Projektu będzie w szczególności odpowiedzialne za organizację....., w tym:

-,
-,
-,
-,
-,
- inne opisać

2. Partner, uczestniczyć będzie w realizacji zadań, poprzez:

-
-
-

§4

Koszty realizowanych zadań ujęte są w budżecie Projektu stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie Projektu.

§5

Rozpoczęcie realizacji Projektu planuje się na 201... r. , a zakończenie realizacji Projektu planuje się w 201... r.

§6

W celu realizacji niniejszej umowy Strony poczynią wszelkie prawne i faktyczne działania, niezbędne do wykonania wymienionych w nim porozumień.

§7

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§8

Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć i podpis

.....
pieczęć LGD

**OCENA MERYTORYCZNA – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z LOKALNYMI KRYTERIAMI**

dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu
na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „**Wdrażanie SRL – operacje składane przez
JST i ORGANIZACJE POZARZĄDOWE**”
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Nazwa operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:	
Nazwa wnioskodawcy			
Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:		Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – projekty duże	
Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL – operacje składane przez JST i ORGANIZACJE POZARZĄDOWE z lokalnymi kryteriami:			
L.p.	Lokalne kryteria oceny operacji	Waga	Przyznana ocena
1.	Projekt realizowany w partnerstwie określonym na podstawie umowy stanowiącej załącznik do niniejszych kryteriów w której odzwierciedlono zakres operacji zaś, w którego skład wchodzi: 0 pkt - brak partnerstwa 1 pkt - dwa podmioty (dwie umowy) 2 pkt - trzy podmioty (trzy umowy) 3 pkt - powyżej trzech podmiotów (powyżej 3 umów)	1	
2.	Innowacyjność projektu: 0 pkt-brak innowacyjności 1 pkt-projekt innowacyjny w skali beneficjenta 2 pkt- projekt innowacyjny na terenie gminy, w której projekt jest realizowany 3 pkt-projekt innowacyjny na terenie SRL Definicja innowacyjności rozumiana jest jako: wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze LSR, wdrożenie i/lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów / surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Przez zmobilizowanie rozumie się powiązanie, zintegrowanie, skoncentrowanie istniejących zasobów.	2	
3.	Oddziaływanie na środowisko: 0 pkt – operacja nie zawiera elementów ochrony środowiska w kosztach projektu adekwatnych do realizacji	1	

	operacji 2 pkt- operacja zawiera elementy ochrony środowiska przewidziane w kosztach projektu adekwatne do realizacji operacji.		
4.	Wkład własny finansowy liczony od całkowitych kosztów operacji wynosi: 0pkt- do 35% 1pkt- powyżej 35%- do 40% budżetu środków finansowych 2 pkt- powyżej 40%- do 50% budżetu środków finansowych 3pkt-powyżej 50% budżetu środków finansowych	1	
5.	Gotowość do realizacji projektu potwierdzona potencjałem do realizacji projektu, dokumentacją projektową, pozwoleniami budowlanymi, zabezpieczeniem środków: 0pkt- nie 2pkt- tak	1	
6.	Projekt wykorzystuje lokalne zasoby: 0 pkt - nie wykorzystuje lokalnych zasobów 1 pkt- wykorzystuje lokalne zasoby Definicja lokalnych zasobów: lokalne zasoby to zasoby przyrodnicze, kulturowe, historyczne, społeczne obszaru Gmin Ciężkowice, Pleśna, Wojnicz i Zakliczyn zaś sposób ich weryfikacji z wskazaniem źródeł informacji to dokumenty historyczne, dane z odpowiednich urzędów w tym Gmin, Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków itp.	2	
7.	Projekt zakłada ochronę dziedzictwa historycznego, kulturowego oraz przyrodniczego: 0 pkt – nie zakłada 2 pkt – zakłada zaś stosowne koszty na ochronę dziedzictwa zostały uwzględnione w budżecie operacji. Definicja dziedzictwa historycznego, kulturowego oraz przyrodniczego to dziedzictwo obszaru Gmin Ciężkowice, Pleśna, Wojnicz i Zakliczyn przy czym przez dziedzictwo historyczne rozumiemy wszystko to co związane jest z historią obszaru LGD, kulturowe to co związane jest z kulturą gmin obszaru LGD zaś przyrodnicze to wszelkie ostoje przyrodnicze, pomniki przyrodnicze, naturalne formy przyrodnicze, zwierzęta itp. obszaru LGD	2	
8.	Projekt realizowany w miejscowości: 0 pkt – w której były już realizowane projekty na wdrażanie SRL w ramach działania PROW 2014-2020 1 pkt – w której nie były jeszcze realizowane projekty na wdrażanie SRL w ramach działania PROW 2014-2020	2	
9.	Projekt skierowany jest do grup de faworyzowanych o których mowa w SRL LGD Dunajec-Biała: 0 pkt – nie 1 pkt – tak	1	
10.	Projekt realizowany na terenie miejscowości do 5 tys mieszkańców:	1	

0 pkt – nie		
1 pkt – tak		
SUMA PUNKTÓW:		
Minimalna liczba punktów, jaką musi uzyskać operacja w ramach oceny to 35% z maksymalnej liczby punktów dla danego działania		
Uzasadnienie dla punktacji w ramach kryteriów uznaniowych:		
<p>.....</p> <p>czytelny podpis członka Rady Decyzyjnej</p>		

Instrukcja wypełniania KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI do działania „Wdrażanie SRL– operacje składane przez JST i ORGANIZACJE POZARZĄDOWE”

I Informacje ogólne

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
3. Karty wypełnia się po wcześniejszym zapoznaniu się nie tylko z wnioskiem ale i załącznikami mającymi wpływ na punktację.
4. Karty muszą być wypełnione przy dołożeniu należytej staranności piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
6. W przypadku kryteriów uznaniowych należy podać uzasadnienie dla przyznanej punktacji.
7. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z SRL

A: Informacje ogólne

Nazwa operacji: wpisuje się nazwę operacji

Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku: wpisuje się numer operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku

Data przeprowadzenia oceny merytorycznej: wpisuje się datę przeprowadzenia oceny merytorycznej

Nazwa wnioskodawcy: wpisuje się nazwę wnioskodawcy

B: Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL– operacje składane przez JST i ORGANIZACJE POZARZĄDOWE z lokalnymi kryteriami

W punktach 1-10 w kolumnie PRZYZNANA OCENA należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium. W każdym kryterium punkty nie sumują się-należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW-należy podać sumę punktów po wcześniejszym przemnożeniu przez wagi.

C: Uzasadnienie dla punktacji w ramach kryteriów uznaniowych:

W polu Członek Rady Decyzyjnej zobowiązany jest wskazać uzasadnienie dla przyznanej punktacji w ramach kryteriów uznaniowych.

Umowa Partnerska Nr.....

Zawarta w w dniu, pomiędzy:

1.
w imieniu którego występują:

-
-

2.
który reprezentują :

-
-

§1

Strony oświadczają, iż nawiązują współpracę poprzez zawiązanie partnerstwa, w celu wspólnej realizacji projektu pn. „.....” (zwanego dalej Projektem , zgłaszanego do konkursu o przyznanie pomocy finansowej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania Leader Osi 4 PROW na lata 2014-2020, Działanie „Projekty grantowe”

§2

W ramach wzajemnego współdziałania, Strony Porozumienia zobowiązują się stworzyć warunki merytoryczne, organizacyjne i techniczne umożliwiające sprawną realizację zadań w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wskazanym we wniosku.

§3

1. jako wnioskodawca, a następnie koordynator Projektu będzie w szczególności odpowiedzialne za organizację....., w tym:

-,
-,
-,
-,
-,
- inne opisać

2. Partner, uczestniczyć będzie w realizacji zadań, poprzez:

-
-
-

§4

Koszty realizowanych zadań ujęte są w budżecie Projektu stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie Projektu.

§5

Rozpoczęcie realizacji Projektu planuje się na 201... r. , a zakończenie realizacji Projektu planuje się w 201... r.

§6

W celu realizacji niniejszej umowy Strony poczynią wszelkie prawne i faktyczne działania, niezbędne do wykonania wymienionych w nim porozumień.

§7

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§8

Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....

Pieczęć i podpis

.....

Pieczęć i podpis

.....
pieczęć LGD

**OCENA MERYTORYCZNA – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z LOKALNYMI KRYTERIAMI**

dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu
na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „**Wdrażanie SRL – operacje składane przez
PRZEDSIĘBIORCÓW**”

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Nazwa operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:	
Nazwa wnioskodawcy			
Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:			
Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL– operacje składane przez PRZEDSIĘBIORCÓW z lokalnymi kryteriami:			
LP.	Lokalne kryteria oceny operacji	Waga	Przyznana ocena
1.	Oddziaływanie na środowisko: 0 pkt – operacja nie zawiera elementów ochrony środowiska w kosztach projektu adekwatnych do realizacji operacji 2 pkt- operacja zawiera elementy ochrony środowiska przewidziane w kosztach projektu adekwatne do realizacji operacji	1	
2.	Zakres projektu na podstawie danych wniosku i opisu operacji dotyczy energii odnawialnej, turystyki i czasu wolnego: 0 pkt- nie dotyczy powyższych 1 pkt- dotyczy energii odnawialnej lub turystyki i czasu wolnego 2 pkt- dotyczy energii odnawialnej oraz turystyki i czasu wolnego	2	
3.	Zakres projektu na podstawie danych wniosku i opisu operacji dotyczy infrastruktury turystycznej: 0 – nie dotyczy 1– dotyczy	2	
4.	Realizacja operacji spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy w przeliczeniu na średnioroczne etaty ponad obowiązkowe 1 miejsce pracy: 0 pkt – nie 1 pkt – tak min 2 miejsca pracy	2	
5.	Wnioskowana kwota pomocy we wniosku dotyczącego rozwijania istniejącego przedsiębiorstwa:	2	

	<p>0 pkt- jest mniejsza od dostępnego poziomu 70% kosztów o 20% - do 30% max kwoty pomocy</p> <p>1 pkt- jest mniejsza od dostępnego poziomu 70% kosztów o pow. 10% - do 20% max kwoty pomocy</p> <p>2 pkt- jest mniejsza od dostępnego poziomu 70% kosztów o pow 5% - do 10% max kwoty pomocy</p> <p>3 pkt- jest mniejsza od dostępnego poziomu 70% kosztów o pow 0% - do 5% max kwoty pomocy</p> <p>4 pkt- jest mniejsza od dostępnego poziomu 70% kosztów o pow 30% max kwoty pomocy</p> <p>W przypadku zakładania przedsiębiorstwa wszyscy wnioskodawcy w ramach tego kryterium otrzymują max punktów.</p>		
6.	<p>Innowacyjność projektu:</p> <p>0 pkt-brak innowacyjności</p> <p>1 pkt-projekt innowacyjny w skali beneficjenta</p> <p>2 pkt-projekt innowacyjny na terenie gminy, w której projekt jest realizowany</p> <p>3 pkt-projekt innowacyjny na terenie SRL</p> <p>Definicja innowacyjności rozumiana jest jako: wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze LSR, wdrożenie i/lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów / surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Przez zmobilizowanie rozumie się powiązanie, zintegrowanie, skoncentrowanie istniejących zasobów.</p>	1	
7.	<p>Projekt jest realizowany przez Podmiot ekonomii społecznej (stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia, spółdzielnia socjalna, jednoosobowe spółki kapitałowe, tj. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki akcyjne których założycielem jest fundacja lub stowarzyszenie):</p> <p>0pkt- nie</p> <p>1pkt-tak</p>	2	
8.	<p>Projekt skierowany jest do grup de faworyzowanych o których mowa w SRL LGD Dunajec-Biała:</p> <p>0 pkt – nie</p> <p>1 pkt – tak</p>	2	
9.	<p>Projekt realizowany na terenie miejscowości do 5 tys mieszkańców:</p> <p>0 pkt – nie</p> <p>1 pkt – tak</p>	1	
SUMA PUNKTÓW:			
Minimalna liczba punktów, jaką musi uzyskać operacja w ramach oceny to 35%			

z maksymalnej liczby punktów dla danego działania
Uzasadnienie dla punktacji w ramach kryteriów uznaniowych:
..... czytelny podpis członka Rady Decyzyjnej

Instrukcja wypełniania KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ – KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI do działania „Wdrażanie SRL– operacje składane przez PRZEDSIĘBIORCÓW”

I Informacje ogólne

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.
2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
3. Karty wypełnia się po wcześniejszym zapoznaniu się nie tylko z wnioskiem ale i załącznikami mającymi wpływ na punktację.
4. Karty muszą być wypełnione przy dołożeniu należytej staranności piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
6. W przypadku kryteriów uznaniowych należy podać uzasadnienie dla przyznanej punktacji.
7. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady
 - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z SRL

A: Informacje ogólne

Nazwa operacji: wpisuje się nazwę operacji

Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku: wpisuje się numer operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku

Data przeprowadzenia oceny merytorycznej: wpisuje się datę przeprowadzenia oceny merytorycznej

Nazwa wnioskodawcy: wpisuje się nazwę wnioskodawcy

B: Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL– operacje składane przez PRZEDSIĘBIORCÓW z lokalnymi kryteriami

W punktach 1-9 w kolumnie PRYZNANA OCENA należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium. W każdym kryterium punkty nie sumują się-należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW-należy podać sumę punktów po wcześniejszym przemnożeniu przez wagi.

C: Uzasadnienie dla punktacji w ramach kryteriów uznaniowych:

W polu Członek Rady Decyzyjnej zobowiązany jest wskazać uzasadnienie dla przyznanej punktacji w ramach kryteriów uznaniowych.

Procedura ustalania lub zmiany kryteriów wyboru operacji i ich zmiany

I. CEL PROCEDURY:

§ 1

Celem Procedury jest określenie sposobu ustalania lub zmiany kryteriów wyboru dla operacji własnych, grantowych oraz realizowanych przez podmioty inne niż LGD.

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Procedurę przyjmuje i zmienia Zarząd LGD Dunajec-Biała w formie uchwały.
2. Kryteria wyboru zostały opracowane na podstawie diagnozy i analizy SWOT i skonsultowane na Walnym Zebraniu Członków LGD oraz z lokalną społecznością.
3. Dla kryteriów wyboru ustalono minimalny próg punktowy, jaki musi spełniać wniosek, aby mógł zostać wybrany do finansowania.
4. Kryteria wyboru powstały w oparciu o kryteria obowiązkowe oraz kryteria, których spełnienie jest ważne z punktu widzenia LGD Dunajec-Biała i przyczyni się do realizacji celów określonych w LSR na lata 2014-2020.
5. Określenie kryteriów wynikało z analizy SWOT i diagnozy obszaru zaś sposób ustanawiania i zmiany kryteriów wyboru został opisany w LSR.

III. PRZEBIEG PROCEDURY

§ 3

1. Zarząd Stowarzyszenia LGD dokonuje zmian kryteriów wyboru, na wniosek Rady Decyzyjnej i po przekazaniu swojej propozycji zmian odnośnie kryteriów wyboru operacji przez Walne Zebranie Członków LGD.
2. Do Rady Decyzyjnej wniosek o zmianę kryteriów wyboru operacji może złożyć
 - a) Zarząd
 - b) biuro LGD,
 - c) co najmniej 10% członków LGD,
 - d) członek Rady Decyzyjnej z własnej inicjatywy.
3. Rada Decyzyjna LGD wnioskuje do Walnego Zebrania Członków o zmianę kryteriów wyboru gdy nie spełniają one swojej funkcji podczas wyboru operacji i w innych uzasadnionych przypadkach w tym na wniosek Zarządu stowarzyszenia. Rada uzasadnia wniosek wnioskami z konsultacji społecznych, zmianą sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru i/lub stopniem realizacji LSR w ramach poszczególnych zakresów tematycznych.
4. Biuro LGD występuje do Rady Decyzyjnej z wnioskiem o zmianę kryteriów wyboru tylko i wyłącznie, gdy za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji otrzyma uwagi dotyczące Kryteriów Wyboru Operacji bądź Kryteriów Wyboru Grantów. Zgłoszone przez mieszkańców uwagi, o których mowa wyżej są opracowywane i zgłaszane

przez biuro LGD, a następnie po zatwierdzeniu ich przez Zarząd zaprezentuje na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Po zaopiniowaniu przez Zarząd propozycje kryteriów przekazywane są na najbliższe posiedzenie Rady Decyzyjnej zgodnie z ust 2.

5. Wniosek o którym mowa w ust.1 w zakresie dokonania zmiany kryteriów musi być złożony w formie pisemnej do Rady Decyzyjnej i zawierać:
 - a) uzasadnienie proponowanych zmian,
 - b) określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
 - c) określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, wnioskodawca załącza: propozycje kryteriów, które: posiadają metodologię wyliczania, są mierzalne albo zawierają szczegółowy opis wyjaśniający sposób oceny wskazujący wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium oraz uzasadnienie każdego proponowanego kryterium.
7. Kryteria wyboru zaproponowane we wniosku, przed posiedzeniem, na którym są przyjmowane, poddawane są konsultacjom z Radą Decyzyjną i ze społecznością lokalną.
8. Walne Zebranie Członków przekazuje swoją propozycję odnośnie kryteriów Zarządowi Lokalnej Grupy Działania Dunajec-Biała, a ten – po – akceptacji kieruje je do Rady Decyzyjnej i określa datę od której stają się obowiązujące.
9. Biuro LGD przedstawia propozycje zmian kryteriów wyboru na swojej stronie internetowej co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Zarządu Stowarzyszenia LGD, na którym podejmowana będzie uchwała w tej sprawie.
10. Na posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia LGD przedstawiane są wyniki przeprowadzonych konsultacji zawierające w szczególności:
 - a) sposób i termin ogłoszenia konsultacji,
 - b) zestawienie uwag do proponowanych kryteriów ze wskazaniem imienia i nazwiska lub nazwy zgłaszającego.
11. Informacja o przyjętych kryteriach wyboru operacji publikowana jest na stronie Internetowej LGD.
12. W przypadku zmiany kryteriów wyboru operacji będą one obowiązywać dla konkursów ogłaszanych po dniu zatwierdzenia na piśmie zmian przez SW po uprzednim ich zgłoszeniu przez Zarząd Lokalnej Grupy Działania Dunajec-Biała do SW, natomiast skład osobowy Rady zostanie przeszkolony pod kątem dokonanych zmian, a Biuro LGD przygotowuje nowe karty oceny wniosków uwzględniające wprowadzone zmiany.