*Załącznik nr 5   
do* ***Procedury oceny i wyboru grantobiorców oraz oceny realizacji   
projektu grantowego***

**KARTA OCENY ZADANIA WEDŁUG KRYTERIÓW   
WYBORU GRANTOBIORCÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer naboru:** |  |
| **Indywidualne oznaczenie wniosku:** |  |
| **Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy:** |  |
| **Tytuł wniosku:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena zadania według kryteriów wyboru grantobiorców** | | | | | |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | | **Opis kryterium** | **Punktacja** | **Ocena** |
| 1. | **Doświadczenie grantobiorcy** | | Preferuje się grantobiorców z doświadczeniem  w realizacji projektów finansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej.  *Źródło weryfikacji*: *wniosek, dokumenty potwierdzające realizację projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych: rozliczenie końcowe, pismo zatwierdzające płatność ostateczną lub inny dokument potwierdzający.* | **0 pkt. –** brak zrealizowanychprojektów finansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej;  **2 pkt**. – realizowano projekty finansowane ze środków budżetu Unii Europejskiej. |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 2. | **Zasięg realizacji zadania** | | Wymagane uzasadnienie: w komentarzu wnioskodawca zobowiązany jest wskazać miejscowości (obszar LGD Dunajec-Biała), na obszarze których realizowane będzie zadanie.  *Źródło weryfikacji*: *wniosek.* | **1 pkt.** – zadanie obejmuje jedną miejscowość;  **2 pkt**. – zadanie obejmuje dwie miejscowości;  **3 pkt**. – zadanie obejmuje więcej niż 2 miejscowości (ale nie cały obszar LGD);  **4 pkt**. – zadanie obejmuje cały obszar działania LGD |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 3. | **Trwałość zadania** | | Wymagane uzasadnienie: w komentarzu grantobiorca wskazuje, do której grupy projektów zalicza się jego zadanie.  *Źródło weryfikacji: wniosek.* | **0 pkt**. – spotkania, imprezy;  **1 pkt.** – projekt promocyjny lub projekt szkoleniowy;  **2 pkt**. – projekt promocyjno-szkoleniowy;  **3 pkt.** – projekt inwestycyjny |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 4. | **Doradztwo LGD** | Preferuje się grantobiorców korzystających z doradztwa organizowanego przez LGD  w zakresie ocenianego wniosku o przyznanie pomocy.  *Źródło weryfikacji: dokumentacja LGD (karta doradztwa, listy obecności, itp.)* | | **0 pkt.** – grantobiorca nie korzystał z doradztwa LGD  w zakresie ocenianego wniosku o przyznanie pomocy;  **2 pkt.** – grantobiorca korzystał z doradztwa LGD  w zakresie ocenianego wniosku o przyznanie pomocy; |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 5. | **Innowacyjność** | Preferuje się zadania o charakterze innowacyjnym.  *Definicja innowacyjności rozumiana jest jako: wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze LSR, wdrożenie i/lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów / surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Przez zmobilizowanie rozumie się powiązanie, zintegrowanie, skoncentrowanie istniejących zasobów.*  Grantobiorca musi wykazać innowacyjność w sposób nie budzący wątpliwość.  *Źródło weryfikacji: wniosek, kryterium weryfikowane na podstawie wiedzy oceniających i źródeł zewnętrznych (dane lokalne, Internet).* | | **0 pkt.** – zadanie nie posiada jakichkolwiek znamion innowacji;  **2 pkt.** – zadanie zawiera znamiona innowacji na terenie danej miejscowości;  **3 pkt.** – zadanie zawiera znamiona innowacji na terenie danej gminy;  **4 pkt.** – zadanie zawiera znamiona innowacji na terenie LGD |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 6. | **Wpływ na ochronę środowiska oraz promowanie rozwiązań proekologicznych** | Zadanie przewiduje zastosowanie inwestycyjnych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu. Zastosowane działania inwestycyjne muszą obejmować nakład finansowy na te działania, a koszty te muszą być adekwatne do realizacji całości zadania.  *Źródło weryfikacji: wniosek.* | | **0 pkt.** – brak tego typu rozwiązania w operacji;  **3 pkt**. – zastosowano rozwiązania proekologiczne w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałanie zmian klimatycznych oraz zaplanowano nakład finansowy na te działania. |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 7. | **Wpływ realizacji operacji na promocję LSR i LGD** | Preferuje się zadania w znacznym stopniu przyczyniające się do promocji LSR i LGD.  *Źródło weryfikacji: wniosek, oświadczenie grantobiorcy o wywiązaniu się ze zobowiązania umieszczenia logo LGD.* | | **0 pkt**. – operacja nie zakłada promocji LSR i LGD;  **3 pkt.** – promocja poprzez oznaczenie inwestycji np. tablicą informacyjną lub informacją z odniesieniem na wszystkich materiałach promocyjnych wytworzonych w ramach realizacji projektu, w tym informacja obowiązkowa na stronie internetowej grantobiorcy |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 8. | **Zadanie zakłada realizację projektu w partnerstwie z innymi podmiotami  z terenu LGD** | Preferowane są zadania zakładające realizację zadań lub części zadań w partnerstwie z innymi podmiotami z terenu LGD. Działania takie mają przyczynić się do rozwoju współpracy między różnego typu podmiotami z terenu LGD, co ma pozytywnie wpłynąć na zintegrowanie obszaru na którym wdrażana jest LSR.  *Źródło weryfikacji: wniosek i dokumenty potwierdzające zawarte umowy współpracy, umowy winny zawierać elementy współpracy.* | | **0 pkt.** – brak partnerstwa;  **2 pkt.** – operacja zakłada partnerstwo |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 9. | **Siedziba/miejsce zamieszkania grantobiorcy.** | Preferuje się grantobiorców zamieszkujących lub mających siedzibę na obszarze LGD Dunajec-Biała (z tym, że zadanie realizowane będzie na obszarze LGD Dunajec-Biała).  *Źródło weryfikacji: wniosek.* | | **0 pkt**. – grantobiorca nie zamieszkuje lub nie ma swojej siedziby na obszarze LGD Dunajec-Biała  **1 pkt.** – grantobiorca zamieszkuje lub ma siedzibę na obszarze LGD Dunajec-Biała |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| 10. | **Projekt jest realizowany na terenie miejscowości do 5 tys. mieszkańców** | Preferuje się operacje realizowane w mniejszych miejscowościach.  *Źródło weryfikacji: wniosek, dane zewnętrzne (dane statystyczne, GUS)* | | **0 pkt**. – projekt realizowany  w miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców;  **1 pkt.** – projekt realizowany  w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców |  |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | |
| **SUMA punktów:** | | | |  | |
| **Wynik oceny operacji według kryteriów wyboru grantobiorców** | | | | | |
| **Zadanie uzyskało wymaganą minimalną liczbę punktów**  *Minimalna liczba punktów wymagana do wyboru grantobiorcy w ramach LSR wynosi 35 %.* | | | | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Czytelny podpis Sekretarza Rady Czytelny podpis Przewodniczącego Rady  (data i podpis) (data i podpis)** | | | | | |

**Instrukcja wypełniania KARTY OCENY ZADANIA WEDŁUG KRYTERIÓW   
WYBORU GRANTOBIORCÓW**

**I Informacje ogólne**

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.

2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.

3. Karty wypełnia się po wcześniejszym zapoznaniu się nie tylko z wnioskiem ale i załącznikami mającymi wpływ na punktacje.

4. Karty muszą być wypełnione przy dołożeniu należytej staranności piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

6. W każdym z kryteriów należy podać uzasadnienie dla przyznanej punktacji.

7. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady

2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

**II Instrukcja wypełnienia KARTY OCENY ZADANIA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW**

**A:Informacje ogólne**

**Numer naboru**: wpisuje się numer danego naboru.

**Indywidualne oznaczenie wniosku:** wpisuje się numer wniosku nadany przez pracownika biura LGD. Numeracja prowadzona jest chronologicznie według daty i godziny złożenia wniosku w biurze LGD.

**Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:** wpisuje się imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwę Wnioskodawcy.

**Tytuł wniosku:** wpisuje się tytuł wniosku.

**B: Ocena zadania według kryteriów wyboru grantobiorców.**

W punktach 1-10 w kolumnie OCENA należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium.   
W każdym kryterium punkty nie sumują się – należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW - należy podać sumę punktów po wcześniejszym przemnożeniu przez wagi.

**C: Uzasadnienie oceny:**

W polu Członek Rady Decyzyjnej zobowiązany jest wskazać uzasadnienie dla przyznanej punktacji w ramach każdego kryterium.