Załącznik nr 2

do Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

…………………………………………………………  *pieczęć LGD*

**KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI  
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu**

**na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „Wdrażanie SRL – operacje składane przez JST,   
organizacje pozarządowe i pozostałych uprawnionych beneficjentów**

Oznaczenie naboru: ………………………………………………………………………………………………………

Wniosek nr: ……………………………… złożony przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Tytuł operacji: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

Oceniający: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL – operacje składane przez JST, organizacje pozarządowe i pozostałych uprawnionych beneficjentów.** | | | | | | |
| **Lp.** | **Lokalne kryterium oceny** | | **Opis kryterium** | | **Punktacja** | **Ocena** |
| 1. | **Oddziaływanie na środowisko** | | | Preferuje się operacje sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. Zadanie musi mieć odzwierciedlenie w kosztach w budżecie. Punkty przyznaje się  w zależności od liczby zastosowanych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu.  *Źródło weryfikacji: Na podstawie informacji zawartych we wniosku, biznesplanie - wydzielonej pozycji w budżecie, „Uzasadnieniu beneficjenta…”, informacji w ofercie, lub innym dokumencie od dostawcy/ producenta/dystrybutora, lub też projekcie/ dokumencie technicznym, potwierdzającym, że dane zadanie ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziała zmianom klimatu.*  **Uwaga!** Punkty zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji jeśli Wnioskodawca jasno i wyczerpująco opisze wpływ zadania na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu  w dokumencie „Uzasadnienie beneficjenta zgodności operacji  z lokalnymi kryteriami wyboru projektu” oraz załączy dokument od dostawcy/producenta/dystrybutora lub projekt/dokument techniczny, potwierdzający że dane zadanie ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziała zmianom klimatu i na tej podstawie będzie możliwa weryfikacja spełniania kryterium przez zadanie. | **0 pkt. –** w budżecie nie wykazano rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałających zmianom klimatu  **2 pkt**. – w budżecie wykazano 1 zadanie sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu  **3 pkt.** – w budżecie wykazano 2 lub więcej zadań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 2. | **Partnerstwo** | | Preferuje się operacje zakładające realizację zadań lub części zadań  w partnerstwie z innymi podmiotami z terenu LGD. Działania takie mają przyczynić się do rozwoju współpracy między różnego typu podmiotami z terenu LGD, co ma pozytywnie wpłynąć na zintegrowanie obszaru na którym wdrażana jest LSR.  *Źródło weryfikacji: wniosek z załącznikami, dokumenty potwierdzające zawarte umowy współpracy. Umowy muszą zawierać elementy współpracy.* | | **0 pkt**. – brak partnerstwa  **2 pkt**. – partnerstwo  z jednym podmiotem (1 umowa)  **3 pkt**. – partnerstwo  z dwoma podmiotami (2 umowy)  **4 pkt.** – partnerstwo  z trzema lub więcej podmiotami (3 i więcej umów) |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 3. | **Poziom przygotowania do realizacji projektu** | | Preferuje się operacje w pełni przygotowane do realizacji.  W przypadku projektów wymagających zgłoszenia lub uzyskania zezwolenia, pozwolenia np. z zakresu prawa budowlanego projekt posiada pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne pozwalające na realizację całości inwestycji.  W przypadku operacji zawierających roboty budowlane projekt posiada dokumentację techniczną i projektową, wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne.  W przypadku pozostałych projektów posiada min. 3 oferty cenowe z parametrami każdej planowanej do zakupu maszyny/urządzenia/sprzętu/wyposażenia/oprogramowania (itp.)  *Źródło weryfikacji:załączniki dołączone do wniosku: (np. pozwolenie na budowę, lub inne dokumenty równoważne pozwalające na realizację całości inwestycji, dokumentacja techniczna i projektowa, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia administracyjne, 3 oferty cenowe).* | | **0 pkt.** – projekt nie zawiera wymaganych dokumentów  **3 pkt.** – projekt zawiera wymagane dokumenty |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 4. | **Doradztwo** | Preferuje się operacje, których wnioskodawcy korzystali osobiście  z doradztwa w biurze LGD bądź uczestniczyli w spotkaniach konsultacyjnych w zakresie złożonego wniosku o przyznanie pomocy.  *Źródło weryfikacji: rejestr doradztwa LGD, listy obecności ze spotkań konsultacyjnych organizowanych przez LGD.* | | | **0 pkt**. – wnioskodawca nie korzystał  z doradztwa w biurze LGD i nie był uczestnikiem spotkań konsultacyjnych  w zakresie złożonego wniosku  **4 pkt**. – wnioskodawca korzystał  z doradztwa w biurze LGD i/lub był uczestnikiem spotkania konsultacyjnego  w zakresie złożonego wniosku o przyznanie pomocy. |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 5. | **Wkład własny** | Preferuje się udział wkładu własnego w wysokości wyższej niż minimalny wymagany wkład wskazany określony w SRL oraz w dokumentacji konkursowej, liczony od całkowitej kwoty projektu.  *Źródło weryfikacji: wniosek z załącznikami.* | | | **0 pkt.** – wkład własny równy minimalnemu wymaganemu  **2 pkt.** – wkład własny wyższy niż wymagany: do 10 % włącznie  **3 pkt.** – wkład własny wyższy niż wymagany: powyżej 10% , a do 20% włącznie  **4 pkt.** – wkład własny wyższy niż wymagany: powyżej 20% |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 6. | **Innowacyjność** | Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.  Definicja innowacyjności rozumiana jest jako: wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze SRL, wdrożenie i/lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów/ surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Przez zmobilizowanie rozumie się powiązanie, zintegrowanie, skoncentrowanie istniejących zasobów.  Beneficjent musi dokładnieopisać innowacyjność swojej operacji w sposób nie budzący wątpliwość.  *Źródło weryfikacji: wniosek, kryterium weryfikowane na podstawie wiedzy oceniających i źródeł zewnętrznych (dane lokalne, Internet).* | | | **0 pkt.** -brak innowacyjności  **2 pkt.** - projekt innowacyjny na terenie gminy, w której projekt jest realizowany  **3 pkt.** -projekt innowacyjny na terenie SRL |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 7. | **Doświadczenie** | Preferuje się wnioskodawców z doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej.  *Źródło weryfikacji: wniosek, dokumenty potwierdzające realizację projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych: rozliczenie końcowe, pismo zatwierdzające płatność ostateczną.*  Uwaga! Punkty zostają przyznane tylko na podstawie dokumentów potwierdzających realizację projektów współfinansowanych ze źródeł wewnętrznych. | | | **0 pkt**. – brak zrealizowanych projektów finansowych ze środków budżetu Unii Europejskiej  **3 pkt.** – realizowano projekty finansowe ze środków budżetu Unii Europejskiej |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| 8. | **Miejscowość do 5 tys. mieszkańców** | Preferuje się operacje realizowane w mniejszych miejscowościach.  Przez miejsce wykonywania działalności należy rozumieć:  - siedzibę lub oddział podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - w przypadku osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.  W przypadku operacji realizowanej na więcej niż jednej miejscowości bada się każdą miejscowość oddzielnie i punkty przyznaje się gdy wszystkie miejscowości spełniają kryterium.  *Źródło weryfikacji: wniosek, dane własne LGD i wiedza członków Rady Decyzyjnej LGD, dane zewnętrzne (dane statystyczne, GUS) - dane na dzień 31.12.2013 r.* | | | **0 pkt.** – projekt realizowany  w miejscowości/ach zamieszkującej więcej niż 5 tys. mieszkańców  **1 pkt**. – projekt realizowany  w miejscowości/ach zamieszkującej mniej niż 5 tys. mieszkańców |  | |
| **Uzasadnienie oceny:** | | | | | |
| **SUMA punktów:** | | | | |  | |
| **Wynik oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami** | | | | | | |
| **Zadanie uzyskało wymaganą minimalną liczbę punktów**  *Minimalna liczba punktów wymagana do wyboru w ramach LSR wynosi 35 %.* | | | | | **TAK** | **NIE** | |
|  |  |
| **Czytelny podpis Sekretarza Rady Czytelny podpis Przewodniczącego Rady  (data i podpis) (data i podpis)** | | | | | | |

**Instrukcja wypełniania KARTY OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI   
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu**

**na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „Wdrażanie SRL – operacje składane przez JST,   
organizacje pozarządowe i pozostałych uprawnionych beneficjentów**

**I Informacje ogólne**

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.

2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.

3. Karty wypełnia się po wcześniejszym zapoznaniu się nie tylko z wnioskiem ale i załącznikami mającymi wpływ na punktacje.

4. Karty muszą być wypełnione przy dołożeniu należytej staranności piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

6. Należy podać uzasadnienie dla każdej przyznanej punktacji.

7. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady

2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

**II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z SRL**

**A:Informacje ogólne**

**Oznaczenie naboru**: wpisuje się numer danego naboru.

**Wniosek nr:** wpisuje się numer wniosku nadany przez pracownika biura LGD. Numeracja prowadzona jest chronologicznie według daty i godziny złożenia wniosku w biurze LGD.

**Złożony przez:** wpisuje się imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwę Wnioskodawcy.

**Tytuł operacji:** wpisuje się tytuł wniosku.

**B:Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL– operacje składane przez JST i organizacje pozarządowe**

W punktach 1-8 w kolumnie OCENA należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium.   
Wkażdym kryterium punkty nie sumują się-należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW-należy podać łączną sumę wszystkich przyznanych punktów.

**C: Uzasadnienie oceny:**

W polu „Uzasadnienie oceny” Członkowie Rady Decyzyjnej zobowiązani są wskazać uzasadnienie dla przyznanej punktacji w ramach każdego kryterium.