
Zamawiający: Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała, ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn, e-mail: biuro@dunajecbiala.pl

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/11/2017 z dnia 17 listopada 2017 roku

Stowarzyszenie LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DUNAJEC-BIAŁA zwraca się z zapytaniem ofertowym w celu określenia kosztów: **świadczenia usług prawnych w stowarzyszeniu.**

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Planowany koszt obejmuje:

- a) weryfikację bieżących dokumentów Stowarzyszenia (statutu, regulaminów, procedur i innych aktów wewnętrznych) pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) nadzór nad spójnością i zgodnością z przepisami prawa dokumentów LGD,
- c) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów unijnych,
- d) nadzór nad dokumentacją projektową i konkursową, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji oraz zgodnością formalną i prawną podejmowanych decyzji w ramach wdrażania i realizacji LSR 2014-2020,
- e) opiniowanie i projektowanie umów, szczególnie cywilnoprawnych w tym: umów zlecenia i o dzieło, umów o pracę, pism urzędowych, wniosków i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia. Opiniowanie i negocjowanie zawieranych umów oraz wskazywanie skutków prawnych wiążących się z wprowadzeniem określonych zapisów,
- f) przygotowanie dokumentacji związanej z zabezpieczaniem zobowiązań beneficjentów dotyczących realizacji projektów,
- g) nadzór nad postępowaniem egzekucyjnym i udzielanie pomocy prawnej w windykacji należności od beneficjentów,
- h) doradztwo dotyczące funkcjonowania podmiotu,
- i) doradztwo oraz konsultacje w sprawach pracowniczych,
- j) bieżące konsultacje prawne - ustne, telefoniczne lub drogą elektroniczną,
- k) wykonywanie innych zadań określonych przez Zarząd w zakresie wymagającym wiedzy z zakresu prawa,
- l) inne czynności związane z bieżącą obsługą prawną Stowarzyszenia.

Zamówienie to będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19.4 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach PROW 2014-2020.

II. Informacje ogólne.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, cenę należy podać w wartości brutto.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

III. Informacje dodatkowe.

1. Do niniejszego zapytania nie ma zastosowania Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności.
3. Oferta powinna zawierać oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami oferty i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do ich wypełnienia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna zawierać:
 - Ofertę cenową sporządzoną przez składającego z danymi adresowymi i danymi personalnymi,
 - Cenę oferowaną należy obliczyć wg kalkulacji własnej,
 - Wymaga się by cena podana była ceną brutto wyrażoną w polskich złotych,

V. Kryteria oceny oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował¹:

- a) ceną złożonej oferty.
- ~~b) jakością wykonania usługi/towaru,~~
- ~~c) czasem realizacji,~~
- ~~d) doświadczenie w danej branży~~

VI. Czas realizacji.

01 Grudzień 2017 – 31 grudzień 2018

Obsługa będzie odbywała się w dogodnych formach organizacyjno - technicznych dopasowanych do potrzeb i wymagań LGD.

Może być realizowana poprzez:

- osobistą obecność radcy prawnego / prawnika w siedzibie obsługiwanej instytucji w uzgodnionych terminach
- bieżący kontakt poprzez uzgodnione formy komunikacji (np. droga poczty elektronicznej, rozmowa telefoniczna, fax)

VII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku brak wpływu jakiegokolwiek oferty lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zadania będzie niemożliwe, a czego nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania ofertowego.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **1 grudnia 2017 roku do godz. 14:00 włącznie**. Ofertę można składać mailem po zeskanowaniu formularza w wersji PDF lub w formie papierowej na adres Stowarzyszenia: Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała, ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn, e-mail: biuro@dunajecbiala.pl, Tel / 14 665 37 37. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

¹ Niepotrzebne skreślić

Uprzejmie informujemy, że:

- zastrzegamy sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny
- nie ponosimy kosztów związanych z przedstawieniem oferty
- w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo jej odrzucenia bez poinformowania oferenta

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie jest wysyłane do potencjalnych oferentów, oraz zamieszczone na stronie internetowej celem wybrania najkorzystniejszej oferty. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje stowarzyszenia do złożenia Zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DUNAJEC-BIAŁA z siedzibą w Zakliczynie przy ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn, wpisaną do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000250022

II. DANE DOTYCZĄCE OFERENTA

Imię i nazwisko/ Nazwa

Adres:.....

Nr telefonu..... E – mail.....

Osoba upoważniona do kontaktu.....

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dotyczy: świadczenia usług prawnych w stowarzyszeniu

IV. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Koszt obejmuje:

- a) weryfikację bieżących dokumentów Stowarzyszenia (statutu, regulaminów, procedur i innych aktów wewnętrznych) pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) nadzór nad spójnością i zgodnością z przepisami prawa dokumentów LGD,
- c) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów unijnych,
- d) nadzór nad dokumentacją projektową i konkursową, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji oraz zgodnością formalną i prawną podejmowanych decyzji w ramach wdrażania i realizacji LSR 2014-2020,
- e) opiniowanie i projektowanie umów, szczególnie cywilnoprawnych w tym: umów zlecenia i o dzieło, umów o pracę, pism urzędowych, wniosków i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia. Opiniowanie i negocjowanie zawieranych umów oraz wskazywanie skutków prawnych wiążących się z wprowadzeniem określonych zapisów,
- f) przygotowanie dokumentacji związanej z zabezpieczaniem zobowiązań beneficjentów dotyczących realizacji projektów,
- g) nadzór nad postępowaniem egzekucyjnym i udzielanie pomocy prawnej w windykacji należności od beneficjentów,
- h) doradztwo dotyczące funkcjonowania podmiotu,
- i) doradztwo oraz konsultacje w sprawach pracowniczych,
- j) bieżące konsultacje prawne - ustne, telefoniczne lub drogą elektroniczną,
- k) wykonywanie innych zadań określonych przez Zarząd w zakresie wymagającym wiedzy z zakresu prawa,
- l) inne czynności związane z bieżącą obsługą prawną Stowarzyszenia.

V. CENA

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł

(słownie:.....).

VI. OŚWIADCZENIE OFERENTA:

1. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym nr 2/11/2017 z dnia 17.11.2017 roku ws. **świadczenia usług prawnych w stowarzyszeniu**. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonam terminowo i bez zastrzeżeń.

2. Oświadczam, że znane są mi źródła finansowania przedmiotu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.. W razie wycofania mojej oferty już po jej wyborze przez Zamawiającego w przypadku poniesienia strat z tego powodu przez Zamawiającego zobowiązuje się do ich pokrycia w wysokości jakiej powstały włącznie do wysokości wartości projektu w ramach którego prace/usługi objęte zapytaniem miały być realizowane.

3. Oświadczam, że oferta została sporządzona świadomie w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie.

.....
(pieczęć/podpis)