*Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr ……..
 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała
z dnia …….*

…………………………………………………………  *pieczęć LGD*

**KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu**

**na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „Wdrażanie SRL – operacje składane przez JST,
organizacje pozarządowe i pozostałych uprawnionych beneficjentów**

Oznaczenie naboru: ………………………………………………………………………………………………………

Wniosek nr: ……………………………… złożony przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Tytuł operacji: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

Oceniający: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

|  |
| --- |
| **Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL – operacje składane przez JST, organizacje pozarządowe i pozostałych uprawnionych beneficjentów.** |
| **Lp.** | **Lokalne kryterium oceny** | **Opis kryterium** | **Punktacja** | **Ocena** |
| 1. | **Oddziaływanie na środowisko** | Preferuje się operacje sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. Zadanie musi mieć odzwierciedlenie w kosztach w budżecie. Punkty przyznaje się w zależności od liczby zastosowanych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. *Źródło weryfikacji: Na podstawie informacji zawartych we wniosku, biznesplanie - wydzielonej pozycji w budżecie, „Uzasadnieniu beneficjenta…”, informacji w ofercie, lub innym dokumencie od dostawcy/ producenta/dystrybutora, lub też projekcie/ dokumencie technicznym, potwierdzającym, że dane zadanie ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziała zmianom klimatu.* **Uwaga!** Punkty zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji jeśli Wnioskodawca jasno i wyczerpująco opisze wpływ zadania na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu w dokumencie „Uzasadnienie beneficjenta zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru projektu” oraz załączy dokument od dostawcy/producenta/dystrybutora lub projekt/dokument techniczny, potwierdzający że dane zadanie ma wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziała zmianom klimatu i na tej podstawie będzie możliwa weryfikacja spełniania kryterium przez zadanie. | **0 pkt. –** w budżecie nie wykazano rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałających zmianom klimatu**2 pkt**. – w budżecie wykazano 1 zadanie sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu**3 pkt.** – w budżecie wykazano 2 lub więcej zadań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu  |  |
| **Uzasadnienie oceny:** |
| 2. | **Partnerstwo** | Preferuje się operacje zakładające realizację zadań lub części zadań w partnerstwie z innymi podmiotami z terenu LGD. Działania takie mają przyczynić się do rozwoju współpracy między różnego typu podmiotami z terenu LGD, co ma pozytywnie wpłynąć na zintegrowanie obszaru na którym wdrażana jest LSR.\* **Punktowane będą wyłącznie umowy partnerstwa, które nie będą zawierane z podległymi jednostkami**. *Źródło weryfikacji: wniosek z załącznikami, dokumenty potwierdzające zawarte umowy partnerstwa. Umowy muszą zawierać elementy współpracy.* | **0 pkt**. – brak partnerstwa**3 pkt.** – operacja zakłada partnerstwo |  |
| **Uzasadnienie oceny:** |
| 3. | **Poziom przygotowania do realizacji projektu** | Preferuje się operacje w pełni przygotowane do realizacji.W przypadku projektów wymagających zgłoszenia lub uzyskania zezwolenia, pozwolenia np. z zakresu prawa budowlanego projekt posiada pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne pozwalające na realizację całości inwestycji.W przypadku operacji zawierających roboty budowlane projekt posiada dokumentację techniczną i projektową, wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne.W przypadku pozostałych projektów posiada min. 3 oferty cenowez parametrami każdej planowanej do zakupu maszyny/urządzenia/sprzętu/wyposażenia/oprogramowania (itp.)*Źródło weryfikacji: załączniki dołączone do wniosku: (np. pozwolenie na budowę, lub inne dokumenty równoważne pozwalające na realizację całości inwestycji, dokumentacja techniczna i projektowa, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia administracyjne, 3 oferty cenowe).* | **0 pkt.** – projekt nie zawiera wymaganych dokumentów**3 pkt.** – projekt zawiera wymagane dokumenty  |  |
| **Uzasadnienie oceny:** |
| 4. | **Doradztwo** | Preferuje się operacje, których wnioskodawcy korzystali osobiście z doradztwa w biurze LGD bądź uczestniczyli w spotkaniach konsultacyjnych w zakresie złożonego wniosku o przyznanie pomocy.*Źródło weryfikacji: rejestr doradztwa LGD, listy obecności ze spotkań konsultacyjnych organizowanych przez LGD.* | **0 pkt**. – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa w biurze LGD i nie był uczestnikiem spotkań konsultacyjnych w zakresie złożonego wniosku**3 pkt**. – wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD i/lub był uczestnikiem spotkania konsultacyjnego w zakresie złożonego wniosku o przyznanie pomocy. |  |
| **Uzasadnienie oceny:** |
| 5. | **Grupy defaworyzowane** | Preferuje się operacje ukierunkowane na pobudzenie aktywności i integracji społecznej osób należących do grupy defaworyzowanejKryterium weryfikowane na podstawie opisu realizacji operacji, celu operacji oraz dokumentów potwierdzających deklarację udziału wraz ze wskazaniem konkretnego działania z udziałem grup de faworyzowanych. Należy jasno i szczegółowo wskazać oraz opisać konkretne działania mające na celu pobudzenie aktywności i integracji osób należących do grupy de faworyzowanej.***Źródło weryfikacji:*** *wniosek****,*** *dokumenty potwierdzające deklarację udziału grup de faworyzowanych w konkretnych działaniach mających na celu pobudzenie aktywności i integracji osób należących do grupy de faworyzowanej.* | **0 pkt** – operacja nie przewiduje udziału w realizacji projektu i/lub trwałości projektu osób z grupy defaworyzowanej**3 pkt** – operacja przewiduje bezpłatny udział w realizacji projektu i/lub trwałości projektu osób z grupy defaworyzowanej |  |
| **Uzasadnienie oceny:** |
| 6. | **Innowacyjność** | Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym. Definicja innowacyjności rozumiana jest jako: wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze SRL, wdrożenie i/lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów/ surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Przez zmobilizowanie rozumie się powiązanie, zintegrowanie, skoncentrowanie istniejących zasobów.Beneficjent musi dokładnie opisać innowacyjność swojej operacjiw sposób nie budzący wątpliwość.*Źródło weryfikacji: wniosek, kryterium weryfikowane na podstawie wiedzy oceniających i źródeł zewnętrznych (dane lokalne, Internet).* | **0 pkt.** -brak innowacyjności**2 pkt.** - projekt innowacyjny na terenie gminy, w której projekt jest realizowany**3 pkt.** -projekt innowacyjny na terenie SRL |  |
| **Uzasadnienie oceny:** |
| 7. | **Doświadczenie** | Preferuje się wnioskodawców z doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej. *Źródło weryfikacji: wniosek, dokumenty potwierdzające realizację projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych: rozliczenie końcowe, pismo zatwierdzające płatność ostateczną.***Uwaga! Punkty zostają przyznane tylko na podstawie dokumentów potwierdzających realizację projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.**  | **0 pkt**. – brak zrealizowanych projektów finansowych ze środków budżetu Unii Europejskiej**3 pkt.** – realizowano projekty finansowe ze środków budżetu Unii Europejskiej |  |
| **Uzasadnienie oceny:** |
|  | **Wykorzystanie lokalnych zasobów** | Preferuje się projekty wykorzystujące lokalną historię, tradycję, kulturę, zasoby przyrodnicze.*Źródło weryfikacji: podstawą weryfikacji będą koszty zawarte w zestawieniu rzeczowo - finansowym we wniosku o przyznanie pomocy w którym muszą znaleźć odzwierciedlenie wykorzystywane zasoby oraz informacje zawarte w opisie realizacji zadania. Wnioskodawca winien szczegółowo uzasadnić wykorzystanie lokalnych zasobów. Lokalne zasoby nie wskazane lub nieuzasadnione przez Wnioskodawcę lub też nieodzwierciedlone w budżecie projektu nie będą brane pod uwagę podczas oceny. Wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych należy rozumieć w sposób pozytywny tzn. nie może ono prowadzić np. do degradacji środowisk. Kryterium będzie oceniane na podstawie w/w opisów, wiedzy własnej członków Rady oraz ogólnodostępnych informacji (np. Internet, weryfikacja telefoniczna).* | W zadaniu wykorzystuje się lokalne zasoby:**1 pkt** – przyrodnicze**1 pkt** – historyczne**1 pkt** – kulturowe**Punkty się sumują!** |  |
|  |
|  |  |
| ~~8.~~ | **~~Miejscowość do 5 tys. mieszkańców~~** | ~~Preferuje się operacje realizowane w mniejszych miejscowościach.~~~~Przez miejsce wykonywania działalności należy rozumieć:~~~~- siedzibę lub oddział podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - w przypadku osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.~~~~W przypadku operacji realizowanej w więcej niż jednej miejscowości bada się każdą miejscowość oddzielnie i punkty przyznaje się gdy wszystkie miejscowości spełniają kryterium.~~*~~Źródło weryfikacji: wniosek, dane własne LGD i wiedza członków Rady Decyzyjnej LGD, dane zewnętrzne (dane statystyczne, GUS) - dane na dzień 31.12.2013 r.~~* | **~~0 pkt.~~** ~~– projekt realizowany w miejscowości/ach zamieszkującej więcej lub r~~**~~ówne~~** ~~5 tys. mieszkańców~~**~~1 pkt~~**~~. – projekt realizowany w miejscowości/ach zamieszkującej mniej niż 5 tys. mieszkańców~~ |  |
| **Uzasadnienie oceny:** |
| **SUMA punktów:** |  |
| **Wynik oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami**  |
| **Zadanie uzyskało wymaganą minimalną liczbę punktów***Minimalna liczba punktów wymagana do wyboru w ramach LSR wynosi 35 %,* ***tj. 9 pkt.*** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Czytelny podpis Sekretarza Rady Czytelny podpis Przewodniczącego Rady (data i podpis) (data i podpis)** |

**Instrukcja wypełniania KARTY OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu**

**na obszarze LGD Dunajec-Biała do działania „Wdrażanie SRL – operacje składane przez JST,
organizacje pozarządowe i pozostałych uprawnionych beneficjentów**

**I Informacje ogólne**

1. Wypełnia się wyłącznie pola na białym tle.

2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.

3. Karty wypełnia się po wcześniejszym zapoznaniu się nie tylko z wnioskiem ale i załącznikami mającymi wpływ na punktacje.

4. Karty muszą być wypełnione przy dołożeniu należytej staranności piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

6. Należy podać uzasadnienie dla każdej przyznanej punktacji.

7. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady

2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu)

**II Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z SRL**

**A:Informacje ogólne**

**Oznaczenie naboru**: wpisuje się numer danego naboru.

**Wniosek nr:** wpisuje się numer wniosku nadany przez pracownika biura LGD. Numeracja prowadzona jest chronologicznie według daty i godziny złożenia wniosku w biurze LGD.

**Złożony przez:** wpisuje się imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwę Wnioskodawcy.

**Tytuł operacji:** wpisuje się tytuł wniosku.

**B:** **Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE SRL – operacje składane przez JST i organizacje pozarządowe**

W punktach 1-8 w kolumnie OCENA należy wpisać liczbę punktów przyznaną zgodnie z oceną danego kryterium.
W każdym kryterium punkty nie sumują się - należy wybrać tylko jedną wartość punktową.

SUMA PUNKTÓW - należy podać łączną sumę wszystkich przyznanych punktów.

**C: Uzasadnienie oceny:**

W polu „Uzasadnienie oceny” Członkowie Rady Decyzyjnej zobowiązani są wskazać uzasadnienie dla przyznanej punktacji w ramach każdego kryterium.